

Konsulent til Ledelsesinformation i Næstved Kommune

Brænder du for at omsætte data til ledelsesinformation, der gør en reel forskel for ledere, medarbejdere og borgere? Så er du måske vores nye konsulent til ledelsesinformation i Næstved Kommune.

I Næstved Kommune arbejder vi målrettet med at udvikle ledelsesinformation, der giver et bedre grundlag for beslutninger på tværs af organisationen.

Som konsulent bliver du en vigtig del af denne udvikling. Du skal være med til at omsætte data til brugbar viden og skabe ledelsesinformation, der giver indblik i kommunens aktiviteter, ressourcer og resultater på tværs af økonomi- og fagområder.

Om stillingen:

Du bliver en del af et Forretnings- og Ledelsesinformationsteam på fire engagerede kollegaer og én studentermedhjælper. Vi har en hverdag præget af høj faglighed, tæt samarbejde, videndeling og godt humør.

Teamet har ansvaret for udvikling, vedligeholdelse og visualisering samt formidling af ledelsesinformation til hele organisationen. Vi arbejder med hele processen fra datamodellering og datakvalitet til udvikling af rapporter og dashboards samt formidling af ledelsesinformation, der understøtter datadrevne beslutninger i organisationen. Vi arbejder målrettet på at styrke anvendelsen af data i hele organisationen og skabe ledelsesinformation, der er tilgængelig, relevant og handlingsorienteret. Som konsulent vil du rådgive og sparre med kolleger på tværs af organisationen og bidrage til at styrke anvendelsen af data, som et aktivt ledelsesværktøj. Forretnings- og Ledelsesinformation er en del af Team Økonomistyring og Ledelsesinformation. Det giver en unik mulighed for at arbejde tæt sammen med kolleger, der både beskæftiger sig med økonomistyring og analyser.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Udvikling og vedligeholdelse af ledelsesinformation.
- Arbejde med dataudstilling gennem rapporter og visualisering i dashboards i Power BI.
- Sparring og rådgivning til kolleger på tværs af organisationen om brugen af data.
- Sikring af datakvalitet og videreudvikling af rapporteringsværktøjer.
- Deltagelse i projekter, hvor data anvendes til at skabe bedre beslutningsgrundlag.
- Afdække behovet for data og udvikle løsninger, der understøtter organisationens behov.

Dine faglige kompetencer:

- Du har erfaring med ledelsesinformation fra anden kommune.
- Du har mindst 2-3 års erfaring med rapportvisualisering inden for Power BI og er vant til at lave rapporter og udstille data i dashboards.
- Du har forståelse for BI-datamodellering.
- Du arbejder struktureret og har fokus på datakvalitet og god datadisciplin.

Dine personlige kompetencer:

- Du har gode samarbejdsevner, er opsøgende og formår at skabe stærke relationer til dine kollegaer i kommunen, både centralt og decentralt.
- Du er en dygtig formidler, der kan kommunikere på alle niveauer i organisationen.
- Du tør bringe egen faglighed i spil og brænder for at arbejde med data og kan omsætte komplekse datasæt til brugbar viden.
- Du har lyst til at samarbejde tværgående og bidrage til en udviklingsorienteret kultur.

Du får hos os:

- En spændende stilling i en kommune, der prioriterer datadrevet ledelse.
- Et fagligt stærkt team med engagerede kolleger, der prioriterer sparring, samarbejde og videndeling i hverdagen.
- Gode muligheder for kompetenceudvikling.
- En arbejdsplads med højt humør, stærkt sammenhold og et godt arbejdsmiljø.
- Mulighed for hjemmearbejde efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket [her](#) kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete

stilling.

Tiltrædelse forventes pr. 1. oktober 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Teamchef Tine Bang på tlf. nr.: 4032 9362. På grund af sommerferie kan Tine træffes efter den 10. august 2026.

Ansøgning: Vil du være med til at udvikle ledelsesinformationen i Næstved Kommune, ser vi frem til at modtage dit CV og en beskrivelse af hvorfor du er den rette.

Ansøgningsfristen er søndag den 16. august 2026.

Ansættelsessamtaler forventer vi at holde onsdag den 19. august 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi glæder os til at høre fra dig.