

Udbudskonsulent til Næstved Kommune

Vil du være med til at forme fremtidens udbud i Næstved Kommune? Vi søger en erfaren og engageret udbudskonsulent, der kan drive komplekse udbudsprocesser, skabe struktur og sikre værdi for hele organisationen. Du får ansvar, indflydelse og et stærkt og givende fællesskab – i et team, hvor faglighed, frihed og godt humør går hånd i hånd.

Hos os får du både faglighed og fællesskab! Vi spiser frokost sammen i kantinen, hygger med små traditioner, og deltager i sociale arrangementer året rundt. Her er der plads til både grin, gode kolleger og stærkt samarbejde – samtidig med at vi løfter vigtige opgaver for hele kommunen.

Læs endelig videre her...

Vil du være med til at sikre, at Næstved Kommune fortsat gennemfører udbud med høj kvalitet, gennemsigtighed og værdi for både borgere og organisation?

Vi søger en **udbudskonsulent**, der brænder for at arbejde med komplekse udbudsprocesser og som kan kombinere juridisk forståelse med praktisk gennemførelse og en stærk evne til at skabe samarbejde med både vores organisation og vores leverandører.

Som udbudskonsulent bliver du en af nøglepersonerne i kommunens indkøbsarbejde. Du får ansvar for at drive dine udbudsprocesser fra start til slut, og du bliver en vigtig sparringspartner for både kolleger og leverandører. Vi leder efter en person, der kan tage initiativ, skabe struktur og samtidig være åben for nye metoder og løsninger.

Dine primære opgaver

Du vil få en bred portefølje af opgaver, hvor du både arbejder selvstændigt og i tæt samarbejde med dine kolleger.

Dit job vil blandt andet bestå af at:

- **Gennemføre kommunens udbud** i overensstemmelse med gældende lovgivning og sikre, at processerne er transparente og veldokumenterede
- **Udarbejde, kommunikere og implementere aftaler**, så de bliver forankret i organisationen – og sammen med indkøbsteamet følge dem helt til dørs
- **Koordinere og planlægge egne opgaver**, herunder udarbejde tids- og aktivitetsplaner, der sikrer fremdrift og overblik
- **Rådgive og bistå organisationen** i forbindelse med udbud, herunder afdække muligheder, facilitere processer og understøtte beslutningstagning
- **Bidrage til udvikling af udbudsstrategier**, så vi hele tiden arbejder med best practice og skaber værdi for kommunen.

Om dig

Det er vigtigt, at du har erfaring med udbudsområdet fra en offentlig organisation – og at du har indgående kendskab til EU-udbud og udbudsprocesser.

Derudover ser vi gerne, at du:

- Har evnen til at håndtere komplekse processer med mange interessenter og kan drive dem sikkert i mål
- Er struktureret, fokuseret og løsningsorienteret, og kan bevare overblikket i pressede situationer
- Kommunikerer klart og professionelt – både skriftligt og mundtligt – og kan tilpasse din kommunikation til forskellige faggrupper og niveauer
- Trives med at arbejde selvstændigt, men også værdsætter samarbejde og kan skabe gode relationer på tværs af organisationen
- Er ambitiøs og pligtopfyldende, og har en naturlig evne til at følge opgaver helt til dørs
- Har lyst til at udvikle dig fagligt og bidrage til at styrke kommunens samlede indkøbsfunktion.

Om os

Du bliver en del af **Team Indkøb og Flådestyring**, som er en del af Center for Ejendomme og Indkøb. Vi holder til i det gamle rådhus på Teatergade – et hus med historie og atmosfære, hvor vi har skabt en moderne og fleksibel arbejdsplads.

Vi er et team på 9 erfarne og engagerede medarbejdere, der sætter pris på godt humør, hjælpsomhed og en uformel omgangstone. Hos os er der plads til både faglig fordybelse og kollegialt fællesskab, og vi forventer, at alle bidrager aktivt til at løse opgaverne i fællesskab.

Vi lægger også stor vægt på det sociale:

- Vi har kantine på rådhuset, og ofte spiser vi frokost sammen i teamet

- Vi hygger os med små traditioner – fx teamets populære *kebab-onsdag*
- Der arrangeres sociale aktiviteter i løbet af året, som styrker fællesskabet i centret og giver gode og sjove oplevelser sammen
- Vi fejrer mærkedage og små (og også de store) sejre, og der er altid plads til en kage eller en kop kaffe i fællesskab
- Vi prioriterer trivsel og balance, og vi tror på, at et godt arbejdsmiljø skabes gennem både faglighed, sociale relationer og balance i hverdagen.

Vi tilbyder:

- En fleksibel arbejdsplads med mulighed for hjemmearbejde og faste kontordage
- En organisation, der prioriterer medarbejdertrivsel og god ledelse højt
- Et arbejdsmiljø, hvor der er fokus på udvikling, læring og vidensdeling
- Mulighed for faglig sparring og samarbejde gennem Fælles Udbud Sjælland (FUS), hvor vi indgår i et netværk med 15 andre kommuner.

Praktiske oplysninger:

- **Ansøgningsfrist:** Onsdag den 7. januar 2026
- **Samtaler:** Vi forventer at afholde samtaler i uge 3 og 4 2026
- **Løn og ansættelsesvilkår:** Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede faglige organisation

Har du spørgsmål?

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Indkøbschef Heidi Wael på telefon 4022 7959 eller mail: hewael@naestved.dk.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).