

To byplanlæggere til Næstved Kommune

Næstved Kommune er i rivende udvikling, og vi er i gang med at styrke planområdet gennem en reorganisering og flere planlæggere. Derfor slår vi nu to stillinger op, hvor du kan blive en del af et stærkt kollegialt fællesskab, får engagerede og dygtige kolleger, masser af faglige udfordringer og de bedste muligheder for at være med til at præge en meget attraktiv stor sjællandsk vækstkommune.

Stilling 1: Planmedarbejder - sagskoordinator

Stillingen som sagskoordinator er nyoprettet i forbindelse med reorganiseringen og skal supplere planchefen og de to fagkoordinatorer for henholdsvis lokalplaner og byudvikling i den daglige organisering af opgaveløsningen.

Som sagskoordinator er du et centralt bindeled mellem planteamet og især byggesag – men også andre faglige teams i Center for Teknik og Miljø. Din opgave vil både være koordinerende og udførende på dispensationsager og planudtalelser. I dialog med planchefen og kollegaer skal du sikre en effektiv opgaveløsning inden for planrådets myndighedsbehandling – overfor borgere, virksomheder og Byrådet.

Konkrete opgaver vil være:

- Sagsfordeling i planteamet med fokus på høj kvalitet samt opfyldelse af deadlines, mål og aftaler
- Egen sagsbehandling
- Faglig sparring og understøtte tværgående og helhedsorienterede afgørelser
- Deltage i formuleringen af den faglige retning
- Udvikling af skabeloner og processer for myndighedsarbejdet
- Understøtte udarbejdelse af sager til politisk behandling

De erfaringer og den praksis, du samler sammen, skal også bruges i vores løbende forbedringer af lokalplanprocessen. Det kunne fx gælde formulering af bestemmelser, der bedst muligt kan håndhæves i byggesagsbehandlingen eller i spildevandstilladelser.

Du skal have fokus på den løbende sagsbehandling og derfor ikke selv udarbejde lokalplaner, men vi forestiller os, at du samarbejder med lokalplanlæggerne om gode planer – som en intern brobygger mellem plan og myndighed i teamet.

Vi forventer, at du som sagskoordinator har disse kompetencer:

- Relevant uddannelse og erfaring med plan- og myndighedsopgaver – fx som byplanlægger, jurist eller garvet byggesagsbehandler.
- Kan det administrative, forvaltningsmæssige håndværk og er velstruktureret i din arbejdsform.
- Har gode analytiske evner og et godt overblik, så du kan håndtere komplekse sager og kan gå i dybden uden at miste overblikket.
- Er en kompetent sparringspartner, der kan lytte og gå i dialog med kollegaer og ansøgere.
- Er åben og nysgerrig i forhold til de mange mulige løsninger, der kan være på en sag.
- Har gode relationelle kompetencer; viser et engagement i forhold til det kollegiale fællesskab og teamets sociale liv.
- Har gode kommunikative evner – både mundtligt og skriftligt; er i stand til at formidle komplekst stof på en let forståelig og inspirerende måde.

Stilling 2: Lokalplanlægger

Som lokalplanlægger skal du deltage i den udvikling af Næstved Kommune, som byrådet ønsker – og som er en naturlig konsekvens af Næstveds størrelse, potentialer og beliggenheden på Sjælland.

Vi har til stadighed et stort antal boliglokalplaner, der skal håndteres. Det gælder mange forskellige boligtyper – placeret i både Næstved by og i kommunens øvrige bysamfund. Kommunen har også gang i en række store udviklingsprojekter inden for byudvikling, erhverv og VE-anlæg, der leder videre til lokalplaner. Endelig arbejder vi med planstrategi og kommuneplanlægning, hvor du – afhængigt af interesser og kompetencer også kan få en mindre rolle.

Konkrete opgaver vil være:

- Dialog med bygherrer
- Samarbejde i planteamet og i centret
- Udarbejdelse af lokalplaner i dk.plan samt løbende udvikling af planprocessen
- Politiske sager og offentlige høringer med borgermøder
- Miljøvurdering af planer

- Dispensationsager og planfaglige udtalelser

Det vigtigste for os er, at du har en relevant uddannelse som byplanlægger; arkitekt, bygeograf e.l., og gerne 3-5 års erfaring med lokalplanlægning i kommune eller på tegnestue. Oplys meget gerne, hvis du har særlige, faglige kompetencer inden for planlægningen. Det kunne være planlægning for VE-anlæg eller andre projekter i det åbne land, vej- og trafikplanlægning eller vandhåndtering af overfladevand og klimasikring.

Vi forventer desuden, at du som lokalplanlægger, har disse kompetencer:

- Er velstruktureret i din arbejdsform med gode analytiske evner og et godt overblik.
- Er åben og nysgerrig i forhold til de mange mulige løsninger, der kan være i en given planproces.
- Har gode relationelle kompetencer; viser et engagement i forhold til det kollegiale fællesskab og teamets sociale liv.
- Har gode kommunikative evner – både mundtligt og skriftligt; er i stand til at formidle komplekst stof på en let forståelig og inspirerende måde.

Fælles for de to stillinger

Planteamet består i forvejen af 17 kolleger med vidt forskellige uddannelser, alder samt anciennitet. Men fælles for os alle er, at vi glæder os til at byde dig velkommen.

Organisatorisk bliver du en del af Team Plan, som arbejder med lokalplaner, kommuneplanlægning, fysiske udviklingsprojekter og sagsbehandling. Vi hører til i Center for Teknik og Miljø. I centret er vi ca. 200 ansatte og du vil derfor få en spændende hverdag med kolleger, som arbejder med bl.a. byggesager, natur, vand, klima, miljø, affald og trafik.

Vi er en dynamisk organisation, som har fokus på resultater og god, ordentlig service til borgere og erhverv, og som har stor, politisk bevågenhed. Hertil kommer:

- et spændende fagligt miljø med gode kollegaer,
- opmærksomhed på en god, faglig og social omgangstone,
- gode udviklingsmuligheder, hvis det er dét du gerne vil,
- vi er gode til at hjælpe hinanden, og der er "ingen dumme spørgsmål",
- stor fokus på trivsel og balance mellem privat- og arbejdsliv,
- kantine med fornuftige priser, frugtordning og kaffeautomat til fri afbenyttelse.

Du får arbejdsplads på Rådmandshaven 20, 4700 Næstved, der ligger 10 minutters gang fra Næstved station.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og forhandlingsberettiget organisation.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket [her](#) kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Forventet tiltrædelse: 1. november 2026 eller snarest muligt

Arbejdstid pr. uge 37 timer ugentligt. Flextid og mulighed for hjemmearbejde.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte planchef Anders Mosbæk Nielsen på telefon 2327 0908 eller fagkoordinator Birgitte Gregersen på telefon 6112 3198.

Se mere om Center for Teknik og Miljø

her: <https://www.naestved.dk/kommunen/organisationen/kommunens-organisering#center-for-teknik-og-miljoe-f2>

Ansøgningsfrist den 16. august 2026

Marker tydeligt, hvilken stilling du søger. Husk at vedhæfte relevant uddannelsesbevis til din ansøgning.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler den 26. og 27. august 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.