

Erfaren personalejuridisk konsulent til HR og Personale

Trives du i en hverdag med spændende, udfordrende og afvekslende opgaver, er du relationel stærk og skarp på personalejuraen, så er det måske dig, vi i Team HR og Personale leder efter! I Team HR og Personale vil du få **en masse nye skønne kollegaer**. Vi er 7 personalekonsulenter og 9 HR- og arbejdsmiljøkonsulenter under ledelse af vores HR- og Personalechef David Schjelde. Dine tætteste kollegaer vil naturligvis være os personalekonsulenter, og **vi glæder os til at tage imod en ny kollega snarest muligt**. Vi leder efter en erfaren kollega til vores team, som har den personalejuridiske faglighed på plads, er dygtig til at formidle og finde gode løsninger i til tider svære situationer, og som trives i en hverdag som tæt sparrings- og samarbejdspartner.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- Rådgivning og vejledning af ledere i personalesager
- Udarbejdelse af disciplinære sager, såsom advarsler, afskedigelser og bortvisninger
- Fortolke og rådgive organisationen i kommunale overenskomster og aftaler, herunder lokalaftaler
- Deltage ved medarbejdersamtaler af forskellig karakter, når sagen nødvendiggør det
- Forhandle med de faglige organisationer, herunder også forhåndsaftaler
- Udarbejde sager til Direktion, Hoved-MED eller Strategisk Chefforum
- Tværfaglige samarbejder i kommunen, som berører personaleområdet, eksempelvis i samarbejde med HR-konsulenterne
- Deltage i at udvikle det personalejuridiske område, så vi gør ledelsesarbejdet lettere for kommunens ledere

Vi kan til gengæld tilbyde dig et team, hvor vi selvfølgelig vægter faglig sparring og videndeling højt, og vi anser dette som helt afgørende for, at vi kan lykkes med vores arbejde bedst muligt. Vi kan derudover tilbyde dig en hverdag med stor frihed til at planlægge din arbejdsdag, fredag er næsten altid en fast hjemmearbejdsdag, og skulle du have behov for en dag mere hjemme i løbet af ugen, kan du typisk også planlægge dette. Der er også gode muligheder for faglig efteruddannelse.

Team HR og Personale er en del af Center for Politik og Strategi, som er en centralt placeret stabsfunktion bosiddende på Rådhuset midt i Næstved by. Vi er organisatorisk og fysisk placeret tæt på Direktionen og Borgmesteren, som desuden har sat en ambition om, at vi skal være Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads – arbejdet er godt i gang, og vi fokuserer hele tiden på, hvordan vores fagområder hver især kan understøtte dette. Vi har et uformelt kollegialt fællesskab med forskellige, stærke fagligheder, herunder understøttelse af Byrådet, Borgmesteren og Direktionen, samt jura, GDPR, kommunikation og udvikling. Derudover har vi et tæt samarbejde med vores søsterstab Center for Koncernservice, hvor vores gode kollegaer i løn er forankret – vi er to centre, men en samlet stab. Vi arbejder alle på tværs og vægter tillid til hinanden og det altid gode humør.

Vi glæder os til at høre fra dig som:

- Har solid personalejuridisk erfaring fra en tilsvarende kommunal stilling
- Har relevant uddannelse, enten i form af cand.jur. med relevant speciale eller administrativ baggrund med specialisering inden for personaleområdet, eks. i form af enkeltfag (relevant uddannelsesbevis skal vedhæftes)
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig tage fagligt initiativ og ansvar for teamets opgaver
- Kommunikerer klart, tydeligt og velformuleret både på skrift og i tale
- Er relationel stærk og imødekommende som person, der formår at skabe tillid og dialog
- Trives i en omskiftelig hverdag, hvor tempoet kan være højt og fristerne korte
- Vil bidrage positivt og aktivt ind i det gode arbejdsmiljø og det faglige fællesskab
- Har kørekort B – der er tjenestebiler til rådighed

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne om lokal løndannelse. I forbindelse med ansættelse indhenter vi **reference** efter nærmere aftale med dig.

Hvis du bliver tilbudt stillingen, skal du fremvise tilfredsstillende **straffeattest**.

Tiltrædelse 1. december 2025.

Timetal pr. uge fuld tid.

Hvis du har lyst til at høre mere om stillingen eller har spørgsmål til os, er du mere end velkommen til at kontakte HR- og Personalechef David Schjelde på telefon 2159 1345. Send evt. en sms, så ringer vi dig også gerne op.

Ansøgningsfrist mandag den 27. oktober 2025.

Ansættelsessamtaler: Vi afholder ansættelsessamtaler løbende.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).