

Pædagogisk assistent til vuggestue i Børnehuset ved Grøften

Brænder du for at gøre en forskel i små børns liv, og motiveres du af at arbejde i et fagligt stærkt og engageret fællesskab? Så er det måske dig, vi søger!

Om stillingen

Vi søger en pædagogisk assistent til en fast stilling på 37 timer i vores vuggestue. Du bliver en del af et hus, hvor faglighed, samarbejde og arbejdsglæde går hånd i hånd. Selvom stillingen er i vuggestuen, forventes det, at du er fleksibel og kan se dig selv i både vuggestue og børnehave.

Vi søger en kollega, der

- kan lege og bruger legen aktivt i det faglige professionelle arbejde med at danne, skabe trivsel og udvikling hos børnene
- er nærværende og autentisk i samspillet med børnene
- arbejder ud fra barnets nærmeste udviklingszone og møder barnet i dets følelser
- er stabil, loyal og fleksibel i forhold til husets åbningstider
- bidrager aktivt til et godt forældresamarbejde og en udviklende pædagogisk praksis
- trives med at arbejde i mindre grupper og på tværs af stuer
- har lyst til at tage medansvar for faglig udvikling

Vi tilbyder

- et trygt og engageret arbejdsmiljø med dygtige kolleger
- et hus med stærke faglige traditioner og fokus på udvikling
- mulighed for indflydelse og ansvar i det daglige arbejde
- en arbejdsplads, der prioriterer trivsel og arbejdsmiljø højt

Om Børnehuset ved Grøften

Vi er en integreret institution med børn i alderen 0–6 år, fordelt på tre vuggestue- og tre børnehavegrupper. Huset har 24 ansatte og én daglig leder. Vi er en del af Dagtilbudsområdet Syd i Næstved Kommune, hvor vi i 2025 har særligt fokus på børnefællesskaber, leg og pædagogisk positionering.

Som en del af Socialstyrelsens normeringsløft har vi fået tildelt ekstra ressourcer til at styrke det pædagogiske arbejde. Vi samarbejder desuden tæt med tværfaglige specialister som psykologer, ergoterapeuter og tale-hørekonsulenter.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og FOA.

Tiltrædelse den 1. november 2025 eller snarest derefter.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte Maiken Mouridsen på telefon 2165 6781.

Ansøgningsfrist søndag den 19. oktober 2025.

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 43 eller 44.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).