

Har du flair for bygningsdrift – og vil du være med til at styre og koordinere en masse spændende opgaver i Næstved Kommune?

Center for Ejendomme og Indkøb, Team Ejendomsdrift, søger 2 ny bygningsansvarlige kollegaer til at varetage og koordinere en masse opgaver på kommunens ejendomme.

Vil du være med til at gøre en forskel for kommunens bygninger og de mange mennesker, der bruger dem hver dag? Har du flair for dataunderstøttet projektledelse, struktur og kommunikation? Trives du i en alsidig rolle med bredt fagligt ansvar og samarbejde? Så er du måske én af vores nye kollegaer.

Næstved Kommune er inde i en rivende udvikling, hvor mange spændende projekter og arbejdsopgaver ligger og venter. Som bygningsansvarlig får du en unik mulighed for at sætte dit præg på driften af kommunens ca. **500 bygninger**, der tilsammen udgør **en halv million kvadratmeter**. Bygningerne spænder over skoler, dagtilbud, plejecentre, kulturhuse og administrationsbygninger i en af Sjællands geografisk største kommuner.

Om stillingen

Team Ejendomsdrift varetager Næstved Kommunes ejendomsportefølje med fokus på drift, service og vedligeholdelse af alle Næstved Kommunes ejendomme og virksomheder. Vi sikrer værdi- og brugbarhed af Næstved Kommunes ejendomme og en høj understøttende service af de virksomheder der har sin daglige gang i vores bygninger og ejendomme.

Projekter og arbejdsopgaverne spænder vidt fra bl.a. mindre drift og vedligeholdelsesopgaver og til større forsikringssager, samt vedligeholdelse af vores digitale ejendomsdata, drifts- og vedligeholdelsesplaner, og meget mere. Derfor søger vi dig, en dygtig og kompetent kollega til vores team, som kan være vores kommunikative og datadrevede guide i at de kommunale bygninger i Næstved Kommune bliver driftet, optimeret og vedligeholdt på bedst mulig vis.

Alt dette vil du skulle varetage i samarbejde med teamets dygtige og engagerede kollegaer.

Det er en fordel, hvis du har tilstrækkelig praktisk erfaring, og gerne fra en lignende stilling, da området er komplekst. Det er dog ikke et krav.

Den ideelle kandidat til stillingen har/er

- uddannet Bygningskonstruktør, eller lignende.
- nysgerrig med solid viden inden for projektledelse og ejendomsdrift
- kendskab til drift og vedligehold af bygninger
- kendskab til systemerne Dalux og Dalux FM, eDoc samt KMD Opus
- erfaring fra en lignende stilling
- flair for arbejder med digital struktur og data
- evnen til at træffe beslutninger i tæt samarbejde med kollegaer og andre interessenter
- selvstændig, men samtidigt inddragende og hjælpsom over for kolleger og brugere af de kommunale bygninger
- udadvendt og en dygtig formidler
- mod på - og evnen til at medvirke til udvikling og optimering af arbejdsmetoder
- socialt omgængelig og en holdspiller
- har kørekort (B)

Dit nye team er klar til at tage imod dig

Du vil blive ansat i Team Ejendomsdrift, som er en del af Center for Ejendomme og Indkøb i Næstved Kommune. Her vil du få ca. 140 gode kollegaer, som er stolte af det de laver og har mange års erfaring. Vi arbejder alle sammen i et godt og uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor vi passer på hinanden og sammen lægger vægt på at levere en professionel rådgivning.

Som bygningsansvarlig i Team Ejendomsdrift vil du få:

- et spændende job, hvor du er med til at skabe de fysiske rammer, der understøtter Næstved Kommunes aktiviteter og virksomheder sammen med engagerede og hjælpsomme kollegaer
- udfordrende projekter/opgaver af akut karakter som for eksempel bygningsskader og forsikringssager osv.
- en hverdag med nye og afvekslende arbejdsopgaver
- en arbejdsdag inden for mange forskellige faglige områder
- kontakt til- og med mange engagerede kollegaer – også fra organisationens andre centre
- en arbejdsplads i vækst, udvikling og med højt til loftet

- en fleksibel arbejdsplads med mulighed for hjemmearbejde

Center for Ejendomme og Indkøb sidder på Rådhuset, Teatergade 8 - blot 5 minutters gang fra Næstved Station.

Tiltrædelse hurtigst muligt, dog senest 1. januar 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte driftschef Jacob Kurek på tlf. 2545 0436.

Ansøgningsfrist den 7. november 2025.

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 47.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).