

Humlehavens børnehave søger pædagogisk assistent på 37 timer

Frist:
24-09-2026

Jobkategori:
Undervisning, Børn & Unge

Stillingsbetegnelse:
Pædagogisk assistent

Antal stillinger:
1

Afdeling:
Humlehaven

Lokation:
4736, Karrebæksminde

Præsentation af Humlehaven:

Humlehaven er en integreret daginstitution med et tæt samarbejde på tværs af vuggestue og børnehave. Du skal derfor kunne se dig selv i hele huset. Vores børnetal varierer fra 45-65 børn.

Vi er en fagligt stærk personalegruppe, som arbejder med den anerkendende relation i differentierede børnegrupper, hvor vi lægger vægt på at møde det enkelte barn i et ligeværdigt samspil.

Vi skaber tryghed, tillid og guider børnene i forhold til det udviklingsniveau de er på. Det er vigtigt for os at skabe et roligt og harmonisk børnemiljø.

Vores arbejde er baseret på Marte Meo metoden, vi arbejder med Barnet I Centrum, tryk start/tilknytning samt Pædagogik og indretning. Det hele funderet i hverdagspædagogikken. Det er en fordel, at du kender til og arbejder ud fra de samme principper.

Vi er en del af område vest, og vores personale tilbydes løbende grundkurser i både Marte Meo og Nussa.

Humlehaven er placeret i naturskønne omgivelser ved skov, strand og fjord. Naturen er en væsentlig og integreret del af vores pædagogiske arbejde. Vi er medlem af De Grønne Spirer.

Vores ønsker til en ny kollega: Vi drømmer om at få en ny kollega, som er pædagogisk uddannet og som kan rumme hele huset. Du skal kunne samarbejde på tværs af huset både i dagligdagen og i overgange. Vi hjælper hinanden, når det er nødvendigt. Med andre ord er du mødestabil, ansvarsbevidst, fleksibel og omstillingsparat, du har let til smil og har en positiv tilgang til opgaveløsningen.

Du er 100 meter mester i alt fra bleskift og fodbold. Du kan lide at være ude i al slags vejr! Det vil være dejligt, hvis du har (livs)erfaring og fremstår med modenhed og troværdighed både overfor børn, forældre og kollegaer.

Vi kan tilbyde: Vi er en personalegruppe, som arbejder værdibaseret og med tillid til hinanden. Vi arbejder bevidst med psykologisk tryghed og social kapital. Vi har en anerkendende omgangstone, og det er værdier, vi gerne vil værne om.

Vi er et hus med mange muligheder og megen frihed. Du får velkvalificerede og fagligt engagerede kollegaer.

Du kan se job- og personprofilen her.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og FOA.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket [her](#) kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Tiltrædelse 1 oktober eller hurtigst muligt derefter

Arbejdstid pr. uge Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge.

Vil du vide mere Du er velkommen til at kontakte daglig leder Susanne Kildegaard på tlf. 61361864.

Ansøgningsfrist 24/9-26

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 39/40

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.