

Pædagogisk assistent til vuggestue i Børnehuset ved Grøften

Brænder du for at gøre en forskel i små børns liv, og motiveres du af at arbejde i et fagligt stærkt og engageret fællesskab? Så er det måske dig, vi søger!

Om stillingen

Vi søger en pædagogisk assistent til en fast stilling på 37 timer i vores vuggestue. Du bliver en del af et hus, hvor faglighed, samarbejde og arbejdsglæde går hånd i hånd. Selvom stillingen er i vuggestuen, forventes det, at du er fleksibel og kan se dig selv i både vuggestue og børnehave.

Vi søger en kollega, der

- kan lege og aktivt bruger legen som pædagogisk redskab til at skabe trivsel, udvikling og dannelse og et trykt børnefællesskab
- kan stå alene med en mindre børnegruppe
- er stabil, loyal og trives i et arbejdsfællesskab på tværs af stuer og afdelinger
- er fleksibel indenfor husets åbningstider (kl. 6.30–17.00) og kan deltage i aftenmøder ca. en gang om måneden
- bidrager positivt til både forældresamarbejdet og den pædagogiske udvikling i huset og det sociale fællesskab

Vi tilbyder

- et hus med stærke faglige traditioner og stort fokus på udvikling
- mulighed for indflydelse og ansvar i det daglige arbejde
- en arbejdsplads, hvor trivsel og arbejdsmiljø prioriteres højt

Om Børnehuset ved Grøften

Børnehuset ved Grøften er en integreret institution for børn i alderen 0–6 år. Vi har tre vuggestuegrupper og tre børnehavegrupper, og vores fællesskab består af 24 engagerede medarbejdere og én daglig leder.

Vi er en del af Dagtilbudsområdet Syd i Næstved Kommune, som omfatter 13 dagtilbud med en fælles områdeleder. I 2026 arbejder vi særligt med at styrke **børnefællesskaber og leg** som centrale pædagogiske fokusområder.

Med Socialstyrelsens normeringsløft har vi fået tilført ekstra ressourcer, som giver os endnu bedre muligheder for at udvikle og kvalificere det pædagogiske arbejde.

Derudover samarbejder vi tæt med tværfaglige eksperter som specialpædagogiske vejleder, psykologer, ergoterapeuter og tale-hørekonsulenter.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og FOA.

Tiltrædelse snarest muligt.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte Maiken Mouridsen på telefon 2165 6781.

Ansøgningsfrist mandag den 6. april 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 15.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.