

Barselsvikariat som sagsbehandler i Sygedagpengeteamet – med fokus på tidlig indsats, arbejdsfastholdelse og god borgerkontakt

Har du lyst til at arbejde i et fagligt stærkt team, hvor vi hver dag arbejder for at støtte sygemeldte borgere bedst muligt tilbage mod arbejdsmarkedet? Så kan du være vores nye kollega i et barselsvikariat fra den 1. november 2026 og x antal måneder frem.

I Sygedagpengeteamet bliver du en del af en afdeling med høj faglighed, stort engagement og et stærkt kollegialt fællesskab. Vi arbejder med sygedagpengesager, hvor tidlig og relevant opfølgning, tæt dialog med borgere og virksomheder samt korrekt myndighedsudøvelse er centrale elementer i opgaveløsningen. Vores tilgang bygger på respekt, ordentlighed og troen på, at en målrettet indsats kan gøre en reel forskel for borgerens vej tilbage til job eller uddannelse.

Du vil få en varieret hverdag, hvor du både skal bruge din socialfaglige vurderingsevne, din juridiske forståelse og dine samarbejdsevner. Opgaverne løses i tæt samspil med kollegaer i teamet, jobkonsulenter, ydelsesområdet, virksomheder og andre relevante samarbejdspartnere.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

At have den tidlige kontakt til sygedagpengemodtagere og virksomheder med fokus på opfølgning, afklaring og støtte til tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

At foretage socialfaglige og juridiske vurderinger, herunder vurdering af uarbejdsdygtighed efter sygedagpengelovens § 7.

At være i tæt dialog med arbejdsgivere og borgere om muligheder for delvis raskmelding, gradvis tilbagevenden og relevante fastholdelsesmuligheder.

At træffe afgørelser om retten til sygedagpenge, herunder efter relevante bestemmelser i sygedagpengeloven.

At sikre rettidig og korrekt dokumentation, så sagerne er tilstrækkeligt oplyste og afgørelserne fagligt kvalificerede.

At formidle og forvalte lovgivningen på en tydelig, respektfuld og forståelig måde over for borgere, virksomheder og samarbejdspartnere.

At servicere borgere, der henvender sig telefonisk eller personligt, på en imødekommende og professionel måde.

At bidrage aktivt til et godt samarbejde på tværs af teams, fagligheder og samarbejdspartnere i Center for Arbejdsmarked og resten af kommunen.

Vi forventer, at du:

Er uddannet socialrådgiver, socialformidler eller har anden relevant erfaring fra beskæftigelsesområdet.

Har interesse for og gerne erfaring med myndighedsarbejde, beskæftigelseslovgivning og forvaltningsretlige principper.

Kan arbejde struktureret, selvstændigt og handlingsorienteret i en hverdag med mange samtidige opgaver.

Har en anerkendende og professionel tilgang til borgere, kollegaer og samarbejdspartnere.

Trives med dialogen med borgere og virksomheder og kan skabe fremdrift i sagerne gennem tydelig kommunikation og relevant opfølgning.

Er nysgerrig på lovgivning, arbejdsgange og faglige metoder og har lyst til løbende at udvikle din praksis.

Har blik for borgerens ressourcer, muligheder og barrierer og kan omsætte dette til konkrete næste skridt.

Bidrager positivt til arbejdsfællesskabet og ser værdien i sparring, fælles ansvar og tværfagligt samarbejde.

Vi tilbyder:

Et spændende barselsvikariat i en afdeling med fokus på faglig udvikling, kvalitet og meningsfuld opgaveløsning, hvor vi stadig lægger vægt på den personlige samtale med borger og virksomhed hvor det giver mening.

En hverdag med stor faglig variation og mulighed for at bruge både juridiske, socialfaglige og relationelle kompetencer.

Et team med høj faglighed, stærk sparringskultur og kollegaer, der gerne hjælper hinanden.

Introduktion til opgaverne og løbende støtte, så du kommer godt ind i både fagområdet og arbejdsdagene.

Et arbejdsmiljø med engagement, humor og respekt for hinandens forskelligheder.

Mulighed for at være en del af en afdeling, der arbejder målrettet med tidlig indsats, arbejdsfastholdelse og udvikling af praksis på sygedagpengeområdet.

Mulighed for 2 hjemmearbejdsdage om ugen, når kerneopgaven tillader det.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte Teamchef Helle Wiehe på tlf. nr. 2120 5088

Tiltrædelse

Den 1. november 2026 og x antal måneder frem

Arbejdstid pr. uge

Stillingen er på 37 timer om ugen

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår følger overenskomst indgået mellem KL, Dansk Socialrådgiverforening og/eller HK, og efter principperne for Ny Løn.

Næstved Kommune har røgfri arbejdsdag

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Ansøgningsfrist

Torsdag den 24. september 2026

Vi forventer at afholde samtaler tirsdag den 29. september 2026

Vi ser frem til at høre, hvordan du kan bidrage til vores fælles opgave med at skabe gode, lovmedholdelige og meningsfulde forløb for sygemeldte borgere