

Er du vores nye studentermedhjælper? Få hands-on erfaring med det strategiske erhvervsarbejde i en kommune

Center for Politik og Strategi i Næstved Kommune søger en engageret studentermedhjælper til at understøtte større udviklingsprojekter – særligt med fokus på erhvervsområdet og samarbejdet mellem kommune og erhvervsliv. Du får kontorplads midt i den politiske nerve på Næstved Rådhus og bliver en del af et team, der arbejder tæt på de strategiske beslutninger, der former fremtidens kommune.

Om stillingen

Vi søger en studentermedhjælper til 10-15 timer om ugen, som kan hjælpe med administrative og praktiske opgaver, og som samtidig har lyst til at få indsigt i det politiske maskinrum i en kommune. Her får du mulighed for især at dykke ned i erhvervsrettede projekter og samtidig få et indblik i de øvrige spændende områder, vi arbejder med – alt sammen med fokus på at lære mere om det politiske maskinrum i en kommune.

Da vi også afholder en række spændende arrangementer på erhvervsområdet, blandt andet Morgenbrief, konferencer mm. kan der forekomme arbejdstid udenfor almindelig arbejdstid.

Dine opgaver vil blandt andet bestå af:

- Praktisk støtte i udviklingsprojekter (fx planlægning af møder og materialeudarbejdelse)
- Praktisk støtte ved afholdelse af arrangementer
- Dataindsamling og lettere analyseopgaver
- Research og informationssøgning
- Kommunikationsopgaver eksempelvis opsætning og klargøring af præsentationer
- Ad hoc-opgaver på tværs af Center for Politik og Strategi

Du vil få indsigt i kommunalpolitiske arbejdsgange og mulighed for at opbygge praktisk erfaring med offentlig administration og strategisk udviklingsarbejde – tæt på beslutningstagningen i Næstved Kommune.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er i gang med en relevant videregående uddannelse – fx inden for statskundskab, samfunds-fag, offentlig administration, erhvervsøkonomi, businessadministration, kommunikation eller lignende
- Har interesse for offentlig forvaltning og kommunale udviklingsprojekter
- Arbejder struktureret og selvstændigt – men også trives i samarbejder
- Har blik for detaljen og kan formidle komplekse emner på en enkel måde
- Er nysgerrig, initiativrig og har lyst til at lære

Erfaring med Microsoft Office-pakken, Canva og god skriftlig formuleringsevne er en fordel.

Om os

Center for Politik og Strategi er et af Næstved Kommunes to stabscentre, og vi arbejder bl.a. med politisk betjening, strategisk ledelsesstøtte og tværgående udviklingsarbejde. Vi arbejder tæt sammen med både direktionen, fagcentre og det politiske niveau, og vi lægger vægt på faglighed, samarbejde og en god arbejdsplads med plads til grin og sparring.

Du bliver en del af Team Udvikling, som arbejder med at drive og understøtte tværgående udviklingsprojekter på forskellige områder. I teamet er vi syv konsulenter, en studentermedhjælper og en teamleder.

Vi tilbyder

- en alsidig og lærerig arbejdsdag med tæt kontakt til både kolleger og det politiske niveau
- et indblik i, hvordan strategier og beslutninger bliver til i praksis
- gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- fleksibilitet i forhold til eksamensperioder og studieskema

Ansættelsesvilkår

- Ansættelse som studentermedhjælper i henhold til gældende overenskomst
- 10-15 timer om ugen med fleksibel tilrettelæggelse
- Arbejdssted: Næstved Rådhus, Teatergade 8, 4700 Næstved
- Tiltrædelse i januar 2026

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte Teamleder i Team Udvikling, Anne Korbo på tlf. 2545 0460, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Ansøgningsfrist mandag den 17. november 2025.

Ansættelsessamtaler afholdes tirsdag den 25. november 2025 om eftermiddagen.

Sådan søger du

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).