

Vært/Værtinde til Næstved Svømmehal

Er du den, der får mennesker til at føle sig velkomne?

Hos Næstved Svømmehal tror vi på, at den bedste gæsteoplevelse starter med et smil.

Derfor søger vi en vært eller værtinde, der har lyst til at være ansigtet udadtil og skabe en varm, professionel og imødekommende oplevelse for vores mange gæster.

Som vært eller værtinde i en af Danmarks største svømmehaller bliver du en vigtig del af den daglige drift. Du skifter naturligt mellem reception, café og praktiske driftsopgaver og trives med, at ingen dage er ens.

Hos os er værtskab ikke noget, vi gør en gang imellem – det er den måde, vi møder mennesker på. Vi tror på, at et smil, en venlig hilsen og en medarbejder, der tager initiativ, kan gøre hele forskellen for gæstens oplevelse. Derfor leder vi efter en kollega, der har lyst til at være synlig, hjælpsom og tage ansvar i hverdagen.

Der er dage, hvor receptionen er fyldt med gæster, telefonen ringer, caféen har travlt, og en kollega har brug for hjælp. Det er netop i de situationer, vi hjælper hinanden, tager ansvar og bevarer overblikket.

Vi søger en medarbejder, der har lyst til at gøre en positiv forskel for vores gæster – hver eneste dag.

Dine arbejdsopgaver

Du bliver en del af vores værtsteam og vil blandt andet arbejde med:

- Modtage og vejlede gæster i receptionen.
- Opsøge gæsterne og være synlig i huset, så de oplever hjælp, før de behøver at spørge.
- Sælge billetter, medlemskaber og cafévarer.
- Betjene kasse- og billetsystem.
- Besvare telefoniske henvendelser.
- Tilberede lette caféretter, snacks, kaffe og andre drikkevarer.
- Fylde varer op i café og salgsområder.
- Modtage og sætte varer på plads.
- Sikre, at reception, café og gæstekområder altid fremstår rene, indbydende og præsentable.
- Hjælpe kolleger på tværs af huset, når driften kræver det.

Vi forventer

Det er et krav, at du:

- Har erfaring fra café, detailhandel eller anden servicebranche med daglig kundekontakt.
- Har erfaring med kassebetjening og kundeservice.
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar uden hele tiden at skulle sættes i gang.
- Er imødekommende og møder alle gæster venligt, professionelt og med overskud – også når der er travlt.
- Trives med en hverdag, hvor du skifter mellem reception, café, rengøring og praktiske opgaver.
- Er indstillet på, at rengøring er en naturlig og vigtig del af arbejdet – hver eneste dag.
- Kan bevare roen og træffe gode beslutninger – også når der er travlt.
- Er mødestabil og tager ansvar for dine vagter.
- Er fleksibel og hjælper dine kolleger, når der er behov.
- Kan arbejde efter en vagtplan med dag-, aften-, weekend- og helligdagsvagter.
- Er fortrolig med IT og hurtigt kan lære nye systemer.

Dette job er sandsynligvis ikke noget for dig, hvis du:

- Foretrækker et arbejde, hvor du sidder det meste af dagen – jobbet er primært stående og indebærer mange skridt i løbet af en vagt.

- Har svært ved at tage initiativ eller vente på, at andre fortæller dig, hvad du skal gøre.
- Ikke bryder dig om rengøring eller praktiske opgaver.
- Bliver let stresset, når der er mange gæster og mange forskellige opgaver på én gang.
- Ikke ønsker at arbejde efter en vagtplan, der omfatter aftener, weekender og helligdage.
- Trives bedst med faste rutiner og de samme arbejdsopgaver hver dag.

Hos os får du mere end et job

Hos os bliver du en del af en moderne svømmehal med høje ambitioner. Vi arbejder hver dag for at skabe gode oplevelser for børn, voksne, foreninger og motionister.

Vi hjælper hinanden på tværs af huset og forventer, at alle bidrager til både gæsteoplevelsen og den daglige drift. Hos os tager vi ansvar for fællesskabet – ingen står alene med opgaven.

Du får en afvekslende arbejdsplads med engagerede kolleger, hvor samarbejde, værtskab og kvalitet er i centrum. Vi lægger vægt på, at medarbejdere får ansvar og mulighed for at bidrage med idéer, der kan gøre gæsteoplevelsen endnu bedre.

Vi lytter til medarbejdernes idéer og giver plads til initiativ, når det kan gøre hverdagen eller gæsteoplevelsen endnu bedre.

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst mellem KL og den relevante faglige organisation.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Arbejdstid pr. uge er på 25-35 timer.

Arbejdstiden er efter vagtplan og omfatter dag-, aften-, weekend- og helligdagsvagter.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Teamleder Christina Odgaard Nakskov på e-mail: chrona@naestved.dk

Ansøgningsfrist onsdag den 7. oktober 2026.

Ansættelsessamtaler holdes løbende.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Kan du se dig selv skabe gode oplevelser for vores gæster og trives i en hverdag med ansvar, variation og samarbejde, så glæder vi os til at modtage din ansøgning.