Juridiske kompetencer søges til Næstved Kommunes Center for Teknik og Miljø

Næstved Kommune søger en medarbejder med stærke juridiske kompetencer til Center for Teknik og Miljø.
Vi er ca. 200 kollegaer i centret fordelt på 5 fagteams, virksomheden Park og Vej og Ressource City som er omdrejningspunktet for virksomhedernes grønne omstilling. Vores arbejdsfelt omfatter lokalplanlægning, miljø- og naturbeskyttelse, affald, vandløbsrestaurering, byggesagsbehandling, veje og trafik. Vi arbejder også med kommuneplanlægning, naturområdet og byudvikling i Næstved Kommune
Vi har et spændende og dynamisk fagligt miljø. I centret arbejder vi sammen på tværs, fordi vores sager typisk involverer flere fagområder både i og udenfor centret, og fordi vores sager oftest berører en bred vifte af borgere, virksomheder og andre myndigheder. Stillingen dækker hele centret men er placeret i Sekretariatet, hvor sagsfremstillinger, økonomisk styring, juridisk rådgivning og vejledning samt administration m.m. varetages.

Om jobbet

Næstved er en stor kommune i udvikling, og vi har mange store projekter samt rigtig mange myndighedssager at behandle i det daglige. Som jurist i vores center vil du skulle bistå med at udrede komplicerede problemstillinger, skrive sager og afgørelser blandt andet – og i stort omfang – i aktindsigtssager samt skabe fokus på juridiske problemstillinger og konkrete løsninger på tværs af hele centeret.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

•Juridisk vejledning og sparring til centerledelsen og kollegaer
•Deltage i faglige projekter, der har et stort juridisk perspektiv
•Vurdering af aktindsigtssager og udarbejdelse af afgørelser i samarbejde med sekretariatet og fagkollegaer
•Vejlede bredt i centret om GDPR, aktindsigt og andre forvaltningsretlige emner
•Vejledning af borgere om forståelse af gældende regler
•Udarbejdelse af påbud og afgørelser
•Udarbejdelse af politianmeldelser og kvalitetssikring af politianmeldelser samt forberedelse af retssager
•Bistå med håndhævelse af ulovlig anvendelse af sommerhuse i sommerhusområder og i landzonen

Hvem er vi:

Center for Teknik og Miljø har adresse i Rådmandshaven 20, 4700 Næstved, med blot 10 minutters gang fra Næstved station og 3 minutters gang til Susåen og Herlufsholmskoven.
Næstved ligger centralt på Sjælland med gode tog- og vejforbindelser til de større byer. Bor du i Ringsted, Roskilde eller København tager det kun 11, 43 eller 47 minutter med toget til Næstved.
Der er kantine, frugtordning og varm kakao i kaffeautomaten. I vores center vil du opleve, at sundhed og socialt samvær prioriteres højt, fordi vi mener det er vigtigt for vores arbejdsglæde og trivsel.

Vores forventninger til dig:

Du er uddannet jurist eller anden relevant uddannelse på kandidatniveau, og må gerne have erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation. Det er en fordel, hvis du har erfaring med eller interesse for plan- og miljøret. Derudover er du god til at kommunikere i skrift og tale, og kan formidle din viden i et let tilgængeligt sprog for borgere, virksomheder, ledere og kollegaer. Du skal være i stand til at se de strategiske linjer i

såvel større som mindre opgaver på det tekniske område herunder også kvalitetssikring af afgørelser. Du skal kunne fungere som en god sparringspartner i hverdagen med dine kollegaer og centrets samarbejdspartnere – både internt og eksternt.
Du er nysgerrig og åben, og arbejder med stort overskud og overblik med fokus på detaljen. Du er fleksibel, da det hænder at der kommer en hastesag som skal prioriteres frem for det planlagte.
Herudover lægger vi vægt på at du:
•Udviser ejerskab, initiativ, engagement og fleksibilitet i dit virke
•Arbejder systematisk, målrettet og løsningsorienteret
•Har politisk tæft og kan levere materiale af høj kvalitet til både vores politikere, borgere og erhvervsliv

Vi tilbyder:

•Udfordrende og udviklende arbejdsopgaver i en spændende kommune med store ambitioner
•Mulighed for eget handlerum og faglig sparring og udvikling i opgaveporteføljen
•Gode kollegaer som arbejder tæt sammen i en flad struktur med respekt for hinandens faglighed
•En spændende arbejdsplads med gode muligheder for faglig og personlig udvikling
•Fleksible arbejdsforhold med mulighed for hjemmearbejdsdage

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og forhandlingsberettiget organisation. Arbejdsstedet er Center for Teknik og Miljø, Rådmandshaven 20, 4700 Næstved.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Tiltrædelse den 1. januar 2027.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Vil du vide mere er du velkommen til at kontakte centerchef Jens Bach på tlf. 55885626, administrativ specialist Vivi Fithian på tlf. 55882023 eller specialkonsulent Kasper Hjordt Pedersen på tlf. 55886044. Du er også velkommen til at sende en mail til ctm@naestved.dk.

Se mere om Center for Teknik og Miljø her:
https://www.naestved.dk/kommunen/organisationen/kommunens-organisering#center-for-teknik-og-miljoe-f2

Ansøgningsfrist den 22. november 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes løbende og senest i uge 48. Processen er lidt kort da vi håber at vores nye kollega kan starte 1. januar 2027.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen ”Ansøg”.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.