

Specialist med flair for juridiske opgaver

Næstved Kommune er i en rivende udvikling – og det samme er vores nyetablerede team Ejendomsjura i Center for Ejendomme og Indkøb. Vi løber stærkt - og vi har derfor brug for en ekstra kollega i vores fantastiske team, som kan bistå os med at løse en række spændende og alsidige opgaver inden for ejendomsområdet.

Vi søger en blæksprutte med flair for jura, der kan bidrage med stærke faglige egenskaber og professionel sagsbehandling. Vi tilbyder ansvarsfulde og udfordrende arbejdsopgaver samt et uformelt arbejdsmiljø med god plads til sparring og masser af udviklingsmuligheder. **Stillingen er tidsbegrænset (6 måneder) med mulighed for forlængelse.**

Team Ejendomsjura beskæftiger sig med en bred portefølje af opgaver inden for ejendomsområdet. Blandt andet behandler teamet sager vedrørende:

- Køb og salg af fast ejendom
- Udbud og salg af ubebyggede erhvervsarealer
- Nyudstykning, udbud og salg af parcelhusgrunde
- Tilsyn med almene boligorganisationer i Næstved Kommune
- Udlån og udleje af kommunal ejendom (både bygninger og ubebyggede grunde)
- Øvrig aftaleindgåelse vedrørende kommunal ejendom
- Servitutret og tinglysningsarbejde i vid udstrækning
- Forpagtningsaftaler
- Behandling af aktindsigter
- Andre forefaldende juridiske opgaver og spørgsmål relateret til kommunal ejendom

Teamet består aktuelt af otte erfarne og dedikerede medarbejdere, hvoraf fire medarbejdere er jurister og fire medarbejdere er administrative specialister. Der er således rig mulighed for sparring og faglig udvikling.

I forbindelse med teamets sagsbehandling arbejder teamets medarbejdere tæt sammen med kommunens øvrige centre, og arbejdsopgaverne er således oftest af tværfaglig karakter.

Der er tale om et område, som har stor politisk bevågenhed, og derfor opnår du også hurtigt stor erfaring med at arbejde og navigere i en politisk styret organisation, hvor opgaveløsningen til tider kan være både hastende, kompleks og også hurtigt forandrende. Det gør både arbejdsopgaverne og håndteringen udfordrende og samtidig enormt spændende.

Vi søger:

En person med interesse og indsigt i jura – og også gerne i ejendomsområdet.

Du skal kunne holde hovedet koldt – og samtidig jonglere med mange bolde i luften.

Du skal være udadvendt, videbegærlig og frisk på at tænke anderledes og nyt når det giver mening for at fremme processerne og arbejdets kvalitet.

Herudover drømmer vi om, at du

- har erfaring med juridisk arbejde
- har mod på nye og omskiftelige opgaver
- er skarp og præcis i skrift og tale
- er nysgerrig og tænker løsningsorienteret
- udviser ejerskab og tager ansvar for de sager, som du behandler

Vi tilbyder:

Et uformelt og imødekommende arbejdsmiljø med ligeværdig arbejdsfordeling og samarbejde på tværs af faggrupper. Der vil samtidig være gode muligheder for faglig udvikling i et lærings- og samarbejdsorienteret miljø med energiske og gode kolleger, der brænder for det arbejde, som de laver.

Center for Ejendomme og Indkøb prioriterer i øvrigt at tilbyde en fleksibel og familievenlig arbejdsplads med plads til bl.a. hjemmearbejde.

Du får arbejdsplads på rådhuset i Næstved Kommune, som er placeret i byens centrum tæt på både parkeringsmuligheder og offentlig transport. Rådhuset har en kantine, som tilbyder både køb af morgenmad og forskellig frokost m.v.

Løn – og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Tiltrædelse den 1. oktober 2025 – og gerne tidligere. Stillingen er tidsbegrænset til 6 måneder indtil videre.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte Teamleder Ida Buhl Alsgren på tlf. 5588 6218.

og arbejdsstedet er Center for Ejendomme og Indkøb, Teatergade 8, 4700 Næstved.

Ansøgningsfrist senest tirsdag den 12. august 2025.

Ansættelsessamtaler forventer vi afholdt i uge 34 og 35, 2025.

Næstved Kommune opfordrer alle til at søge stillingen uanset køn, alder, etnisk baggrund, handicap m.v.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).