

Koordinerende stjerne til systemforvaltning og IT-enheder

Brænder du for offentlig administration og er du frisk at bruge din faglighed til at skabe struktur og overblik i en digital hverdag? Så er du måske vores nye kommende koordinerende stjerne i Team IT og Digitalisering.

Stillingen

I Team IT- og Digitalisering er vi godt i gang med at gøre os mere robuste til at være kommunens største systemejer. Vi søger derfor en engageret og struktureret professionsbachelor i offentlig administration, som er klar til at tage et stort ansvar for den administrative håndtering af systemejerskab og asset management i Næstved Kommune. Denne nyoprettede stilling giver ansøgeren en unik mulighed for at være med til at forme og udvikle rollen.

Du vil få en central rolle i at sikre overblik og kvalitet i vores IT-kontrakter, systemportefølje og overblik over alle kommunens enheder. Du skal være med til at udvikle og drive processer, der understøtter god forvaltning og effektiv drift af kommunens IT-løsninger – i tæt samarbejde med kolleger i både IT og Indkøb og Udbud.

Mere konkret indebærer dine opgaver bl.a.:

- Administrativt ansvar for systemejerskab og asset management
- Kortlægning og vedligeholdelse af IT-kontraktporteføljen
- Udarbejdelse af årshjul og opfølgning på kontraktuelle aktiviteter
- Skabe overblik over kommunens IT-enheder ved hjælp af regelmæssige opdateringer og rapportering
- Koordinering med interne og eksterne samarbejdspartnere
- Bidrag til udvikling og implementering af processer for kontraktstyring
- Systemadministratoransvar for overbliksværktøjet KITOS
- Deltagelse i IT-udbud og udvikling af udbudsstrategier
- Bidrag til strategisk udvikling af IT-området

Dine kvalifikationer er, at du er:

- Professionsbachelor i offentlig administration eller tilsvarende, og du må gerne være helt nyuddannet
- Stærk til administrative opgaver og har analytiske kompetencer
- Struktureret, systematisk og god til at skabe overblik
- Vedholdende og tillidsvækkende
- Ansvarlig, trives med og har lyst til at tage ejerskab for dine opgaver
- God til at samarbejde og kommunikere på tværs af fagligheder
- Interessert i IT og digitalisering
- I godt humør har en god portion humor
- Ambitiøs og gerne vil bevise dit værd

Vi tilbyder

- en spændende og udfordrende stilling i et innovativt og udviklingspræget team med mere end 30 professionelle kolleger
- et støttende og inspirerende arbejdsmiljø med uformel og humoristisk omgangstone
- konkurrencedygtig løn og attraktive ansættelsesvilkår i en stabil organisation med gode personalevilkår
- gode arbejdsforhold i strukturerede rammer med mulighed for fleksibel arbejdstid og en fast hjemmearbejdsdag
- selvstændige og spændende arbejdsopgaver med masser af udfordringer og muligheder for udvikling af faglige og personlige kompetencer
- supervision og en særdeles fleksibel arbejdsplads i lyse lokaler

Du bliver ansat i Center for Koncernservice, Team IT og Digitalisering, med fysisk placering i Rådmandshaven i Næstved. Der er i alt ca. 100 medarbejdere i hele centret.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Tiltrædelse den 1. oktober 2025 eller gerne tidligere hvis du er ledig.

Vil du vide mere? Kontakt Faglig koordinator Louise Milling på tlf. 2681 7045 på hverdage mellem kl. 08.30 og 09.00.

Ansøgningsfrist søndag den 10. august 2025 kl. 23.59.

Ansættelsessamtaler holdes tirsdag den 19. august 2025. Evt. 2. samtaler vil blive afholdt tirsdag den 26. august 2025.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).