

Kulturformidler søges til Næstved Bibliotek og Borgerservice (Vikariat)

På Næstved Bibliotek og Borgerservice arbejder vi for at borgerne opnår indsigt og udsyn til at navigere i eget liv. Det gør vi blandt andet i mødet med litteraturen, men også i inkluderende fællesskaber omkring andre aktuelle temaer. Vi søger en vikar, der i hverdagen kan bidrage til både den direkte formidling i mødet med borgene samt til digital formidling via en af vores platforme.

Vi tilbyder

Vi tilbyder dig at blive en del af en stor, mangfoldig, nytænkende og dynamisk arbejdsplads, hvor dagene er indholdsrige, udfordrende og sjældent ens. Du kommer til at indgå i Afdeling Bibliotek med 30 kolleger, der har forskellig faglig baggrund. Afdelingen dækker både voksen- og børnebibliotek. Hele virksomheden har 75 medarbejdere og mere end 50 frivillige.

Vi forventer

Du skal først og fremmest have lyst til at møde borgerne i den daglige betjening i biblioteksrummet i forbindelse med borgerbetjening, informationssøgning og vejledning. Du vil ligeledes skulle indgå i arbejdet med bibliotekets formidling enten via vores hjemmeside eller på sociale medier. Du vil få mulighed for, sammen med kolleger og borgere, at planlægge og afvikle aktiviteter. Det er derfor vigtigt at du har gode netværks-, innovations- og formidlingskompetencer.

Du skal både kunne arbejde alene og i tæt samarbejde med dine kolleger. Vi regner med at du kommer med en positiv og professionel indstilling til både borgere og kolleger, samt en relevant uddannelsesbaggrund eller relevant erfaring fra tidligere jobs.

Vi lægger vægt på at du har:

- Stærke formidlingskompetencer, både mundtligt, skriftligt og digitalt. Meget gerne konkrete erfaringer fra biblioteker.
- Lyst til at møde borgerne dagligt i biblioteket.
- Nysgerrighed og gå på mod i forhold til informationssøgning.
- God organisatorisk forståelse.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og din faglige organisation.

Tiltrædelse foretrækker vi bliver den 1. juni 2026. Stillingen er et vikariat og vil løbe året ud.

Arbejdstid pr. uge 30 timer.

Du kommer til at indgå i borgerbetjeningen på Næstved Bibliotek og på Fensmark Bibliotek, som er et af vores lokalbiblioteker. Du skal være indstillet på at du vil have dage hvor du har mødetid indtil kl. 17, samt at du skal på arbejde hver 8. lørdag. Vi giver mulighed for at arbejde hjemme, når opgaven tillader det.

Vil du vide mere

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Kulturformidler Ida Ottesen på tlf. 5588 4137, Tillidsrepræsentant Helle Østerholm på tlf. 5588 4015 eller Vicebiblioteksleder Malene Hansen på tlf. 5588 4129.

Ansøgningsfrist er onsdag den 15. april 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes torsdag den 23. april 2026 på Næstved Bibliotek. Evt. anden samtale afholdes mandag den 27. april 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.