Barselsvikar som konsulent til Ledelsesinformation i Næstved Kommune

Brænder du for at omsætte data til ledelsesinformation, der gør en reel forskel for ledere, medarbejdere og borgere? Og har du lyst til at blive en del af et fagligt stærkt miljø, hvor vi arbejder målrettet med at styrke den datadrevne ledelse? Så er du måske vores nye barselsvikar inden for ledelsesinformation i Næstved Kommune.

I Næstved Kommune arbejder vi målrettet med at udvikle ledelsesinformation, der giver et bedre grundlag for beslutninger på tværs af organisationen.

Som barselsvikar bliver du en vigtig del af dette arbejde. Du skal være med til at omsætte data til brugbar viden og skabe ledelsesinformation, der giver indblik i kommunens aktiviteter, ressourcer og resultater på tværs af økonomi- og fagområder.

Om stillingen

Du bliver en del af Forretnings- og Ledelsesinformation, som består af fem engagerede kolleger og en studentermedhjælper. Vi har en hverdag præget af høj faglighed, tæt samarbejde, videndeling og godt humør.

Forretnings- og Ledelsesinformation har ansvaret for udvikling, vedligeholdelse, visualisering og formidling af ledelsesinformation til hele organisationen. Vi arbejder med hele processen fra datamodellering og datakvalitet til udvikling af rapporter og dashboards samt formidling af ledelsesinformation, der understøtter datadrevne beslutninger.

Vi arbejder målrettet på at styrke anvendelsen af data i hele organisationen og skabe ledelsesinformation, der er tilgængelig, relevant og handlingsorienteret. Som barselsvikar vil du rådgive og sparre med kolleger på tværs af organisationen og bidrage til at styrke anvendelsen af data som et aktivt ledelsesværktøj.

Forretnings- og Ledelsesinformation er en del af Team Økonomistyring og Ledelsesinformation. Det giver gode muligheder for et tæt fagligt samarbejde med kolleger, der arbejder med både økonomistyring og analyser.

Dine opgaver vil bl.a. være at

- udvikle og vedligeholde ledelsesinformation
- arbejde med dataudstilling gennem rapporter og dashboards i Power BI
- sparre med og rådgive kolleger på tværs af organisationen om anvendelsen af data
- bidrage til at sikre datakvalitet og videreudvikle vores rapporteringsværktøjer
- deltage i projekter, hvor data anvendes til at skabe bedre beslutningsgrundlag
- afdække behov for data og udvikle løsninger, der understøtter organisationens behov.

Dine faglige kompetencer

Vi forestiller os, at du

- har erfaring med Power BI og kan udvikle rapporter og dashboards
- har forståelse for BI-datamodellering
- arbejder struktureret og har fokus på datakvalitet og god datadisciplin
- gerne har erfaring med ledelsesinformation fra en kommune eller anden politisk ledet organisation, men det er ikke et krav.

Dine personlige kompetencer

Vi lægger vægt på, at du

- har gode samarbejdsevner, er opsøgende og kan skabe stærke relationer til kolleger både centralt og decentralt i organisationen
- er en dygtig formidler og kan kommunikere med forskellige fagligheder og på forskellige niveauer i organisationen

•tør bringe din egen faglighed i spil og brænder for at arbejde med data
•kan omsætte komplekse data til viden, der er let at forstå og anvende
•har lyst til at samarbejde på tværs og bidrage til en udviklingsorienteret kultur.

Du får hos os

•et spændende barselsvikariat i en kommune, der prioriterer datadrevet ledelse
•et fagligt stærkt team med engagerede kolleger, der prioriterer sparring, samarbejde og videndeling
•mulighed for at arbejde med ledelsesinformation på tværs af en stor og kompleks organisation
•en arbejdsplads med godt humør, stærkt sammenhold og et godt arbejdsmiljø
•mulighed for hjemmearbejde efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Tiltrædelse: Stillingen er et tidsbegrænset barselsvikariat med tiltrædelse den 1. januar 2027.

Vikariatets forventede varighed er ca. 12 måneder.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Budget- og Analysechef Tine Bang på telefon 4032 9362.

Ansøgning

Vil du være med til at udvikle ledelsesinformationen i Næstved Kommune, ser vi frem til at modtage dit CV og en kort beskrivelse af, hvorfor du er den rette til barselsvikariatet.

Ansøgningsfrist søndag den 22. november 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes torsdag den 26. november 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV, relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen **"Ansøg"**.

Vi glæder os til at høre fra dig.