

Sekretær for Ældrerådet i Næstved Kommune

En deltidsstilling som sekretær for Ældrerådet i Næstved Kommune vil være ledig med tiltrædelse pr. 1. januar 2026.

Stillingen omfatter sekretærarbejde for det folkevalgte ældreråd i Næstved Kommune.

Dine opgaver vil være

- at medvirke ved forberedelse af Ældrerådets møder, herunder deltagelse i det månedlige møde for Ældrerådets forretningsudvalg

- at deltage i Ældrerådets månedlige møder og tage referat fra disse møder

Derudover forventes sekretæren at være den centrale person, som for Ældrerådets medlemmer holder styr på møder m.v. samt løbende opdaterer medlemmerne med relevante informationer – herunder kommunikationen mellem kommunen og Ældrerådet.

Det forventes også, at sekretæren har gode kommunikative kompetencer og i øvrigt har interesse for det arbejde, som Ældrerådet udfører – herunder også i et vist omfang at deltage i relevant anden møde- og kursusvirksomhed, som er med til at holde rådet opdateret.

Erfaring fra et afsluttet arbejdsliv vil kunne være en fordel for sekretæren.

Den afgående sekretær vil i et vist omfang i begyndelsen kunne være den nye sekretær behjælpelig med at sætte sig ind i arbejdet.

Vi tilbyder

- arbejdet foregår hjemmefra, med undtagelse af mødedeltagelse mv.
- IT-udstyr til rådighed
- faglig sparring med Ældrerådets medlemmer
- selvstændige, fleksible arbejdsforhold

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og HK/Kommunal.

Tiltrædelse den 1. januar 2026.

Arbejdstid pr. uge: Stillingen er en deltidsstilling og udgør p.t. 3,85/37 dele af en fuldtidsstilling.

Ansættelse: Den formelle ansættelse foretages af Næstved Kommune, men Ældrerådet beslutter selv, hvilken ansøger, rådet ønsker ansat.

Vil du vide mere

Hvis du har konkrete spørgsmål, kan du ringe til Sekretariatschef Gitte Nonbo tlf. nr. 5151 8628 / Uffe Tvede Hansen tlf.nr. 4276 0225.

Ansøgningsfristen er lørdag den 1. november 2025.

Ansættelsessamtaler bliver afholdt i løbet af november.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Ældrerådet

Ældrerådets sammensætning, funktion og opgaver udføres i henhold til Ældrelovens kapitel 10, §§ 34-37.

Vedtægter og forretningsorden for Næstved Kommunes ældreråd kan ses her:

www.naestved.dk/politik/udvalg-raad-og-bestyrelser/aeldreraadet