

Elever til Den Pædagogisk Assistent uddannelse

Center for Dagtilbud, Skole og forebyggelse i Næstved Kommune søger elever til **hovedforløbet** på den Pædagogiske Assistent uddannelse.

Med uddannelsen som **Pædagogisk Assistent** kan du arbejde med børn, unge og voksne inden for det almindelige og specialiserede pædagogiske område.

Der kan søges til både EUD, EUV 2 & 3.

Opstart på uddannelsen forventes juni 2025.

Uddannelsen til Pædagogisk Assistent vil foregå i et samarbejde mellem ZBC og Næstved Kommune.

Uddannelsen veksler mellem teoriforløb på skolen og praktikforløb i praktikinstitutioner i Næstved Kommune.

Der udarbejdes et individuelt uddannelsesforløb for den enkelte elev alt efter elevens tidligere erfaringer og uddannelsesforløb.

Optagelseskrav til hovedforløbet

Før du søger elevpladsen, skal du sikre, at du kan optages på hovedforløbet på uddannelsen.

Adgangskrav til hovedforløbet på den Pædagogiske Assistent uddannelse svarer til de kompetencer, du opnår ved at have gennemført Grundforløb 2. Dvs. du har bestået grundforløbsprøven og grundfagene dansk (D-niveau) og samfundsfag (E-niveau), idræt (F-niveau) og psykologi (F-niveau).

For dig under 25

Du skal være i gang eller have gennemført og bestået Grundforløb 2 rettet mod Pædagogisk Assistent.

For dig over 25

Du skal være i gang eller have gennemført Grundforløb 2 rettet mod Pædagogisk Assistent.

Som udgangspunkt skal alle over 25 år have hele eller dele af grundforløb 2 rettet mod Pædagogisk Assistent. Du kan kontakte karrierevejledningen på ZBC og få en personlig vejledning for afklaring af dit forløb.

For begge målgrupper gælder det, at du kan søge stillingen mens du er i gang med grundforløb 2 PA. (Det er et krav, at du består grundforløb 2 for at blive ansat og starte på hovedforløbet).

Vi tilbyder

- garanteret praktikplads til alle praktikforløb
- et individuelt tilrettelagt uddannelsesforløb, ud fra dine erhvervede kompetencer
- en fast tilknyttet UddannelsesKoordinator/Arbejdsgiver, som følger dig igennem dit uddannelsesforløb

Næstved Kommune forventer, at du som elev i den pædagogiske assistentuddannelse er interesseret og motiveret for følgende:

- arbejde med mennesker, relationer og udvikling
- er smilende og imødekommende
- er nysgerrig og åben for læring
- har gode samarbejdsevner
- er interesseret og ambitiøs
- kan fremmøde på ZBC i skoleperioder
- kan fremmøde i praktik i Næstved i praktikinstitutionens åbningstid

Du vil være omfattet af Næstved Kommune fraværspolitik.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og FOA – Fag og Arbejde.

Arbejdstid pr. uge vil være 37 timer. Der kan forekomme skiftende arbejdstider.

Ansættelsen kræver en relevant ren straffeattest og en ren børneattest.

Vil du vide mere

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte UddannelsesKoordinator Flemming Kolacinski på telefon 2545 1393.

Ansøgningsfrist er onsdag den 8. april 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i ugerne 17-18.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).