

Center for Sociale Indsatser (CSI) søger 1 husassistent til Marskvej 22b-c og Kindhestegade 16.

Center for Sociale Indsatser søger ny kollega til primært at varetage rengøring og vedligeholdelse af områder på Marskvej og i Kindhestegade.

Vores husassistent gennem flere år har nu valgt at gå på pension og derfor søger vi en ny kollega. I CSI tager vi udgangspunkt i, at alle borgere er betydningsfulde og med udgangspunkt i deres ønsker. Målgruppen er socialt udsatte, tidligere hjemløse borgere ofte med misbrug, som har behov for støtte til at klare hverdagen. Der arbejdes med en rehabiliterende tankegang, hvor borgere i høj grad skal motiveres til at tage ansvar for egen hverdag og derved skal det forsøges at motivere borger, ud fra deres ressourcer, til at deltage i de praktiske opgaver omkring rengøring i egen bolig. Din opgave bliver sammen med din kollega at have struktur på at alle borgere får rengøring og er deltagende i dette i det omfang, de kan. Samtidig er der fællesområder som skal ordnes. CSI tilbyder

- et engageret og kompetent team af kollegaer, der tager ansvar for kvalitet og udvikling
- en stilling der kræver evnen til at bevæge sig mellem egne beslutninger og tæt samarbejde mellem kollegaer og samarbejdspartnere
- grundig introduktion til jobbet
- en spændende arbejdsplads med god trivsel

Vi forventer, at du

- har en relevant faglig uddannelse og gerne erfaring med institutionsrengøring
- er rummelig
- er positiv og imødekommende og god til at skabe nære relationer
- er udviklingsorienteret
- kan indgå i et samarbejde med borgeren og motivere dem til at være med i rengøringsopgaven

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Relevant uddannelsesbevis skal vedhæftes.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og SL og FOA.

Tiltrædelse den 1. marts 2026, eller efter aftale.

Arbejdstid pr. uge 1 stilling på 30 timer pr. uge med fremmøde mandag til fredag i tidsrummet mellem 8 og 17.

Vil du vide mere eller komme forbi til et besøg og se arbejdspladsen - er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Marlene W. Olsen på telefon 3066 3469.

Ansøgningsfrist fredag den 13. februar 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes løbende indtil rette kandidat er fundet.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).