

Stedfortræder for forstander søges til Udviklingscenter for Børn og Familier

Frist:
12-11-2026

Jobkategori:
Ledelse

Stillingsbetegnelse:
Stedfortræder

Antal stillinger:
1

Afdeling:
Udviklingscenter for Børn og Familier

Lokation:
Ved Åsen, 12, 4700, Næstved

Stedfortræder for forstander søges til Udviklingscenter for Børn og Familier

Vi søger en stedfortræder med betydelig ledelseserfaring fra et børne- og ungehjem eller en tilsvarende organisation med specialviden om mentaliseringsbaseret miljøterapi samt dokumenteret erfaring i arbejdet med organisationspsykologiske processer.

Du skal kunne forene faglig tyngde med tydelig ledelse, såvel administrativ som organisatorisk og bidrage aktivt til at omsætte UBF's faglige grundlag til sammenhængende praksis på tværs af organisationen.

Om UBF

Udviklingscenter for Børn og Familier (UBF) er en del af Næstved Kommunes samlede specialtilbud for særligt udsatte børn og unge.

UBF består af: Børne- og Ungehjem: Elvergården, Ladbyhus, Børne- og Familiehusene og Skolen Ved Åsen. Derudover Huset for Børn og Familier og Familieplejen. Vi er en organisation med forskellige fagprofessioner, som arbejder tæt sammen om at skabe udvikling, trivsel og bedre muligheder for børn, unge og familier i udsatte positioner. UBF er tilsynsgodkendt til 58 døgnpladser.

UBFs målgrupper er børn, unge og familier med komplekse behov. Vores faglige fundament er en psykodynamisk forståelsesramme med mentaliseringsbaseret miljøterapi som en central del af praksis.

Efter sammenlægningen af to større døgntilbud er en væsentlig opgave at videreudvikle og forankre en fælles organisationskultur, hvor faglighed, ledelse og samarbejde understøtter hovedopgaven.

Det kræver en ledelse, der kan forstå og håndtere organisationspsykologiske dynamikker, samle forskellige faglige kulturer og skabe retning, følgeskab og fælles ansvar.

Som stedfortræder bliver du forstanderens tætte samarbejdspartner og en central del af UBF's daglige ledelse i samarbejde med afdelingsledere og stab.

Du får ledelsesmandat inden for aftalte ansvarsområder og delegationsrammer. Du skal sikre fremdrift, følge op på beslutninger og skabe sammenhæng mellem strategiske og administrative prioriteringer, faglig udvikling og daglig drift. Du varetager desuden aftalte ledelsesopgaver ved forstanderens fravær.

Dine vigtigste opgaver:

Organisationsudvikling og fælles kultur

- Understøtte udviklingen af en fælles organisationskultur sammen med forstanderen, den øvrige ledergruppe og medarbejdere
- Skabe fælles retning og forståelse af hovedopgaven på tværs af afdelinger og faggrupper.
- Arbejde systematisk med organisationspsykologiske dynamikker, samarbejdsrelationer og forandringsprocesser.
- Sikre sammenhæng mellem fagligt grundlag, medarbejdernes praksis og kvaliteten i indsatsen.
- Medvirke til at videreudvikle og forankre den mentaliseringsbaserede miljøterapi.
- Understøtte supervision, faglig refleksion og kompetenceudvikling.

Ledelse, drift og koordinering

- Der vil være en del administrative ledelsesunderstøttende opgaver. Det forventes derfor at du har relevant erfaring og energisk kan se dig dette.
- Koordinere tværgående opgaver og samarbejde med forstander, afdelingsledere,

psykolog, socialrådgiver og øvrige medarbejdere.

- Indgå i ledergruppens og stabsgruppens arbejde.

Personale, arbejdsmiljø

- Bidrage til rekruttering, introduktion og kompetenceudvikling.
- Varetage aftalte personaleledelsesopgaver, herunder MUS, LUS og sygefraværsopfølgning.
- Følge op på arbejdsmiljø, APV 3 i 1 målinger og relevante udviklingsindsatser.
- Understøtte, at lovgivning og procedurer vedrørende blandt andet lov om socialtilsyn, skoletilsyn, voksenansvar, arbejdsmiljø og medicin- og sundhedsfaglige forhold efterleves.

Det er et krav, at du:

- Er uddannet pædagog eller har en tilsvarende relevant uddannelse.
- Har betydelig og dokumenteret ledelseserfaring, herunder erfaring som stedfortræder med ovennævnte opgaver i et børne- og ungehjem eller en tilsvarende organisation.
- Har indgående teoretisk og praktisk viden om mentaliseringsbaseret miljøterapi samt relevante efteruddannelser.
- Har dokumenteret erfaring med at implementere og udvikle den mentaliseringsbaserede metodeligang blandt andet gennem faglig refleksion og supervision.
- Har relevant uddannelse inden for psykodynamisk organisationspsykologi samt dokumenteret praksiserfaring med organisationsudvikling, kulturforandringer og forandringsprocesser.
- Kan indgå i en hverdag der kræver høj grad af fysisk tilstedeværelse.

Vi forventer, at du kan omsætte organisationspsykologisk viden til konkret ledelsespraksis. Du skal kunne identificere og håndtere organisatoriske mønstre, faglige spændinger samt skabe følgeskab omkring fælles mål.

Opsummeret

Som stedfortræder får du en central ledelsesfunktion med ansvar og et tæt samarbejde med forstanderen og afdelingslederne. Du får mulighed for at præge UBF's faglige og organisatoriske udvikling og vil komme til at spille en vigtig rolle i at forankre en fælles kultur og faglig retning. Du bliver en del af et engageret ledelsesfællesskab med en varieret hverdag, hvor strategisk udvikling, faglig ledelse og daglig drift går hånd i hånd. Du skal være tydelig, administrativt stærk, beslutningsdygtig og systematisk og samtidig kunne balancere dit ledelsesansvar med tæt samarbejde og ansvar.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Ansøgningsfrist: den 12. november 2026

Ansættelsessamtaler forventes afholdt: den 24. november. Ved behov for samtale to vil det ske den 26. november

Tiltrædelse: 1. januar 2027 - kan aftales nærmere.

Arbejdstid: 37 timer ugentligt

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte:

Forstander Per Aarkrog telefon 4031 3710

mail peaar@naestved.dk

Læs om os på www.ubfnaestved.dk

