

Sct. Jørgens Skole søger skolesekretær

Frist:
27-08-2025

Jobkategori:
Undervisning, Børn & Unge

Stillingsbetegnelse:
Skolesekretær

Antal stillinger:
1

Afdeling:
Sct. Jørgens Skole

Lokation:
Manøvej 14, 4700, Næstved

Hvem leder vi efter?

Vi søger en skolesekretær med omtrent nedenstående profil, idet vores sekretær er blevet headhuntet til anden stilling.

Du har lyst til at være skolens smilende ansigt udad til, når du møder skolens brugere i en til tider travl hverdag. Du er glad og imødekommende, når du omgås andre mennesker med et smittende smil. Du har lyst til at arbejde med helt almindelige sekretæropgaver – herunder mødekoordinering og ledelsesbetjening mm.

Du er skarp på løn- og personaleadministration, og du vil deltage i elevadministration (både almen- og specialområdet) samt en lang række andre arbejdsopgaver som fx eksamensplanlægning via Topas m.v. Du sætter en ære i at have styr på dine arbejdsopgaver.

Du trives med at være en blæksprutte, der samtidigt kan håndtere flere forskellige arbejdsopgaver med det overblik, der signalerer overskud og ro på trods af mange afbrydelser.

Hvem kommer du til at arbejde med/hvilke kolleger kan du møde?

Du vil indgå i vores lille kontorteam (2 sekretærer), som hjælper hinanden med opgaveløsningen og samarbejder med de 2 servicemedarbejdere og 3 ledere samt skolens omtrent 70 pædagogiske medarbejdere. Vi anser os selv for at være smilende og imødekommende medarbejdere, der hilser på alle og interesserer sig for alle børn.

Vi arbejder med

- KMD Opus, Telis, E-doc, Tabulex Trio, Tabulex Tea
- Aula, MinUddannelse, Subit, Empty
- Microsoft Office – Outlook, Word, Excel

Du er

- smilende, imødekommende og serviceminded – også når du igen bliver afbrudt af besøg på kontoret
- kommunom eller har mod på at uddanne dig til det
- erfaren eller har en tid prøvet skolesekretærarbejde – herunder også løn- og personaleadministration
- god til at bevare overblikket under pres
- kompetent i skriftlig/mundtlig kommunikation
- psykisk robust, engageret og mødestabil
- et roligt, engageret menneske, der lægger vægt på trivsel, udfordringer og ansvar

Præsentation af virksomheden

Sct. Jørgens Skole er en tresporet skole fra 0.-9. kl. på en matrikel med ca. 600 glade og nysgerrige børn i læring, der arbejder meningsfuldt. Skolen har et særligt C-spor med SIAA-klasser med op til 4 visiterede elever med fx autismespektrumforstyrrelser i en almenklasse med op til 18 elever (4 visiterede og 14 almene elever).

Vi er godt i gang med at udvikle rammer, struktur og grundlag for vores skole, og vi forventer, at du vil og kan medvirke til denne proces. Vi har fokus på, at læring er skolens kerneopgave, og vi er her for børnenes skyld. Alle elever skal blive så dygtige, som de kan og trives.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og HK. Næstved Kommune har røgfri arbejdsdag.

Tiltrædelse

1. oktober 2025.

Arbejdstid

Fast fuldtidsstilling (37 timer pr. uge), og med 210 arbejdsdage giver det en daglig mødetid på 8 timer kl. 07.30-15.30.

Vil du vide mere

Kontakt skoleleder John Larsen på 23 30 36 24.

Ansøgningsfrist

27. august 2025.

Ansættelsessamtaler afholdes

29. august 2025 kl. 08.00-12.00 (ca. 25 minutter pr. ansøger).

Vi ser frem til at modtage din ansøgning, CV samt relevant uddannelsesbevis.