

Er du stærk til at skabe relationer? Kan du navigere i administrative systemer? Bliv boligmedarbejder i et team, der brænder for integrationsområdet.

Vil du være med til at modtage flygtninge – fra første møde med Næstved Kommune, papirarbejdet, boligplaceringen og den løbende kontakt? Vi søger dig, der synes det er værdifuldt og spændende at arbejde med mennesker, hvor kultur og sprog er et særligt parameter i jeres relation og samarbejde.

Du bliver en del af Team Integration i Center for Arbejdsmarked, hvor vi bl.a. modtager og visiterer flygtninge, der lige er kommet til kommunen. Vi forestiller os derfor, at du er god til at skabe relationer relativt hurtigt med forskellige typer mennesker, og at du er en type, borgerne vil opleve som respektfuld, rolig, hjælpsom og professionel i den relation.

Om jobbet

Som boligmedarbejder vil du fungere i en varierende struktur i løbet af ugen, med enkelte faste møder, sparringsmøder og en masse samtaler med borgere. Der vil desuden være en del aktivitet i forbindelse med de midlertidige boliger og besøg på forskellige matrikler i kommunen. Det vil være en blanding af faste opgaver og løsning af mere akutte problemstillinger. Du får daglig gang i et tværfagligt team på Nygårdsvej, hvor Team Integration og Sprogcentret er samlet. Du vil til dagligt have et tæt samarbejde med resten af vores tværfaglige team, samt medarbejdere i andre centre og boligselskaber.

Dine primære opgaver vil bl.a. være:

- Modtagelse af nyankomne flygtninge og varetagelse af al administration i den forbindelse.
- Samtaler og støtte til flygtninge i midlertidige boliger.
- Opfølgning og administrative opgaver i forbindelse med midlertidige boliger.
- Praktisk vejledning og hjælp til kommunens flygtninge f.eks. hjælp til udfyldelse af ansøgninger, bankkonto, SKAT m.m.
- Afholdelse af husmøder for flygtninge placeret i de midlertidige boliger.
- Tværgående samarbejde i teamet samt med andre relevante parter tværkommunalt
- Opsyn med de midlertidige boliger – herunder værelsesgennemgang.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en socialfaglig, pædagogisk baggrund eller anden relevant baggrund. Gerne erfaring fra tilsvarende stilling og fortrolig med aktuel lovgivning på området. Det skal være naturligt for dig at arbejde struktureret, systematisk, have overblik og være god til opfølgning. Du skal kunne trives i et job, hvor du selv tilrettelægger din dagligdag, og følger op på de mål og tidsrammer, du har.

For at fungere og trives i denne stilling er det yderligere vigtigt, at du:

- Har lyst til og interesse i at arbejde med borgere af anden etnisk oprindelse, at du er respektfuld og samtidig tør udfordre mennesker, der i perioder er sårbare steder i deres liv.
- Har erfaring med at give borger den rette støtte og redskaber.
- Trives med en arbejdsuge med varierende opgaver og arbejdsmængde.

Det er vigtigt for os at få en kollega, der er udpræget teamplayer og som har gode samarbejdsevner. Vi håber også, du kan se værdi i, og har mod på tværfaglige samarbejde både i teamet og i organisationen, da det vægtes højt i stillingen.

Læs job og personprofil her.

Dit nye team

Du vil blive tilknyttet Team Sprog og Integration, som består af 48 medarbejdere. Vi holder til i nyrenoverede faciliteter på Nygårdsvej, hvor du vil opleve en summen af

mennesker, da vi både har mange borgere til samtaler hverdag, men også fordi vi huser danskuddannelserne og sprogundervisning af rigtig mange kursister dag og aften.

I integrationsteamet er vi 15 kolleger i et tværfagligt team, hvor du som boligmedarbejder kommer til at få et tæt overlappende samarbejde med indsatsmedarbejdere, jobkonsulenter, boligmedarbejdere og undervisere og dine tre andre boligmedarbejderkollegaer.

Vi kan tilbyde dig en arbejdsplads, hvor der er fokus på et stærkt fagligt miljø. Vi tilbyder en tæt faglig sparring, så du kan føle dig "klædt på" til opgaverne og borgergruppen.

Du kommer til at dele kontor med kollegaer, som altid er klar med en hjælpende hånd.

Du vil blive sat ind i opgaverne med udgangspunkt i de kompetencer og erfaringer, du kommer med. Din oplæring varetages af en nær kollega, og der vil være en tydelig forventningsafstemning med din leder ift. din oplæring.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder Kristian Holm-Nielsen på tlf. nr. 2174 8761 eller e-mail: krihol@naestved.dk

Tiltrædelse:

Snarest

Arbejdstid pr. uge:

En fast stillingen på 37 timer om ugen

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår følger overenskomst indgået mellem KL og HK

Næstved Kommune har røgfri arbejdsdag

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Ansøgningsfrist:

Søndag den 9. august 2026

Vi forventer at afholde samtaler tirsdag den 18. august 2026

Vi ser frem til at modtage din ansøgning