

Servicemedarbejder søges – vær med til at skabe et indbydende miljø

Frist:
19-03-2026

Jobkategori:
Handicap, Psykiatri, Social & Sundhed

Stillingsbetegnelse:
Serviceassistent/Servicemedarbejder

Antal stillinger:
1

Afdeling:
Distrikt NordVest

Lokation:
Enggårdsvej, 1, 4700, Næstved

Servicemedarbejder/Serviceassistent – 37 timer

Ældreområdet, Distrikt NordVest – Næstved Kommune

Har du øje for detaljer og trives du med at skabe orden og gode rammer for andre?

I Distrikt NordVest søger vi en serviceminded og engageret serviceassistent, der kan være med til at skabe et indbydende miljø på vores plejehjem og bidrage til en hverdag, hvor både borgere, frivillige og medarbejdere føler sig godt tilpas.

Er du typen, der får energi af at skabe orden, gøre omgivelserne indbydende og levere en god service?

Så venter dig en vigtig rolle, som serviceassistent i Distrikt NordVest. Stillingen er på 37 timer om ugen med primær arbejdstid i dagtimerne. Der kan dog forekomme arrangementer, som ligger i eftermiddags- eller aften timerne.

Om os

Distrikt NordVest er en del af Center for Sundhed og Ældre i Næstved Kommune. Vi er omkring 800 medarbejdere, der arbejder med pleje, træning, sygepleje og praktisk hjælp - fordelt på 6 matrikler.

Distriktet består af:

- 9 hjemmeplejeteams
- 12 plejehjemsteams
- Næstved Kommunes akutpladser

Dine opgaver

Som Serviceassistent vil du få en central rolle i at sikre et godt og indbydende miljø på vores plejehjem. Du kommer bl.a. til at arbejde med

- at holde indgangspartier og cafémiljøer pæne og indbydende i samarbejde med plejehjemmets frivillige
- løbende vedligeholdelse og rengøring af kaffeautomater i cafémiljøerne
- planlægning, bestilling og praktisk hjælp ved receptioner, arrangementer og kurser
- håndtering af diverse bestillings- og serviceopgaver
- ansvar for uniformer på 5 matrikler
- forskellige Ad hoc-opgaver efter behov

Vi forventer, at du

- er imødekommende og serviceminded
- arbejder selvstændigt og effektivt
- er fleksibel og trives med varierende opgaver
- er i god fysisk form
- har grundlæggende IT-kompetencer
- er mødestabil og har en ansvarlig tilgang til dit arbejde
- har gyldigt kørekort

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og FOA.

Tiltrædelse snarest muligt eller senest 1. maj 2026.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Vil du vide mere er du velkommen til at kontakte distriktschef Elisabeth Kjær på telefon 2486 3757 for en aftale om et besøg og en snak om stillingens indhold.

Ansøgningsfrist torsdag den 19. marts 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt mandag den 23. marts 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og evt. relevante uddannelsesbeviser elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#)

og [LinkedIn](#).