

Kommunikationskonsulent til Næstved Bibliotek og Borgerservice (barselsvikar)

Nu kan du få en helt central rolle i et stort kultur- og medborgerhus – med ansvaret for vores eksterne kommunikation. Vi søger en kommunikationskonsulent til et barselsvikariat i perioden 1. juli til 31. december 2026.

Som kommunikationskonsulent hos Næstved Bibliotek og Borgerservice skal du have bred erfaring med kommunikation på tværs af kanaler og platforme, og vide hvordan de spiller sammen. Du er selv en god formidler på tværs af formater og er dygtig til at vejlede andre i, hvordan man bedst fanger borgernes opmærksomhed og får sit budskab igennem.

Du har et skarpt blik for modtagerperspektivet og tænker altid målgruppen ind som noget af det første. Derudover har du erfaring med betalt annoncering og er vant til at bruge data fra kommunikationsplatforme som fundament for beslutninger.

Vores strategi har tre spor: læselyst og oplevelser i litteraturen, digital inklusion og forståelse samt demokrati og fællesskaber. Vi arbejder målrettet med personaer for at få nye brugere til at benytte vores tilbud.

Dine opgaver vil være:

- Public Affairs: en ny opgave der skal bygges op i samspil med ledelsen.
- Web-statistik og data fra andre platforme.
- Annoncering hos og samarbejde med Sjællandske Medier.
- fortsat implementering af ny designmanual.
- Indretning af ankomstområdet i samarbejde med kolleger fra Borgerservice og bibliotek med udgangspunkt i vores nye visuelle identitet.
- Opdatering af personaerne i samarbejde med det tværgående udviklingsteam.
- Udvikling/brug af et fysisk oversigtskort over de steder, vi formidler og reklamerer i kommunen.
- Undersøgelse af hvordan vi formidler bedst på vores infoskærme.
- Sparring til de tre kommunikationsgrupper: hjemmesiden, sociale medier og nyhedsbrevet.

Vi forventer, at du

- har en kommunikations- eller journalistuddannelse
- har viden om, hvordan vi bruger data til at understøtte formidling
- har målgruppeforståelse, og ved hvilke platforme der virker til hvilke formål
- har erfaring med public affairs
- har god visuel/æstetisk forståelse
- har viden om, og meget gerne erfaring med, at arbejde i en kommunal institution

Til gengæld kan du forvente stor fleksibilitet, og de bedst mulige rammer for at udføre dit arbejde. Du kan aftale hjemmearbejdsdage med din leder, men vi tror også at du vil blive glad for at møde ind på arbejde – til indbydende rammer og de bedste kolleger.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem KL og relevant organisation.

Tiltrædelse 1. juli 2026.

Arbejdstid pr. uge er 30 timer. Der er mulighed for en ugentlig fridag.

Ansættelsesstedet er Næstved Bibliotek og Borgerservice, Kvægtorvet 4-6 i Næstved.

Vil du vide mere

Hvis du har konkrete spørgsmål, kan du ringe til Faglig leder af kommunikation Jonas Hellesø Christensen på tlf. 5588 4023.

Ansøgningsfristen er onsdag den 6. maj 2026.

Ansættelsessamtaler bliver afholdt tirsdag den 19. maj og evt. 2. samtale torsdag den 21. maj 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.