Faglig koordinator til Regnskab og Finansiering i Center for Koncenservice

Vil du sætte faglig retning og sikre kvalitet og sammenhæng i Næstved Kommunes regnskabs- og finansieringsopgaver?

Vi søger en faglig koordinator til Regnskab og Finansiering i Center for Koncernservice. Du bliver en del af et nyetableret delteam på i alt seks medarbejdere, inklusive dig som faglig koordinator. Delteamet arbejder med en bred opgaveportefølje inden for kontoplan, projektregnskaber, refusion og afregning, regnskab og compliance samt likviditet og finansiering.

Som faglig koordinator bliver du teamets faglige omdrejningspunkt. Du brænder for kommunal økonomi og sætter en ære i høj faglighed, sikker opgaveløsning og velfungerende processer.

Du får en vigtig rolle i at koordinere opgaverne og være sparringspartner for kollegerne. Samtidig deltager du selv aktivt i den faglige opgaveløsning, blandt andet med en central rolle i kommunens årsregnskab.

Regnskab og Finansiering er en del af det samlede team Økonomistyring og Ledelsesinformation med 24 medarbejdere og en teamchef. Du arbejder tæt sammen med teamchefen om prioritering og udvikling af området.

Teamchefen har det formelle personaleansvar, mens du får et tydeligt ansvar for den faglige koordinering. Du er med til at forme koordinatorrollen og arbejdet i det nyetablerede team.

Om stillingen

Som faglig koordinator samler du den daglige og faglige koordinering og sparring. Du skaber struktur, overblik og en fælles faglig praksis.

Sammen med teamchefen prioriterer og udvikler du området. Du har mandat til at sætte faglig retning, følge op på leverancer og omsætte beslutninger, regler og faglige standarder til praksis.

Rollen kræver derfor både solid regnskabsfaglig tyngde og evnen til at skabe følgeskab. Du skal kunne gå foran fagligt, koordinere og bevare overblikket, også når flere opgaver og deadlines krydser hinanden.

Dine arbejdsopgaver

- have en central rolle i kommunens årsregnskab og sikre kvalitet og fremdrift i regnskabsprocessen
- koordinere teamets opgaver og sammen med teamchefen bidrage til en tydelig prioritering
- understøtte kvalitet, ensartethed og rettidighed i opgaveløsningen
- sikre faglig sparring, videndeling og udvikling i teamet
- udvikle og vedligeholde områdets årshjul og følge op på væsentlige frister og leverancer
- koordinere på tværs af teamets fagområder og samarbejdsflader
- holde dig ajour med regler og udviklingen på området og bidrage til, at ændringer omsættes til praksis
- bidrage til udvikling af processer, arbejdsgange og faglige standarder
- bidrage til sagsfremstillinger og beslutningsgrundlag, når fagområdet kræver det.

Din faglige profil

Du har en stærk regnskabsfaglig profil og solid erfaring med kommunalt regnskab. Du trives med både faglig fordybelse og rollen som kollegernes sparringspartner.

Vi søger en kollega, der:

- har en relevant videregående uddannelse inden for økonomi, regnskab eller revision, fx

cand.merc.aud., cand.merc., HD(R), cand.oecon., cand.polit. eller tilsvarende
•har solid erfaring med kommunalt regnskab og regnskabsaflæggelse
•har indgående kendskab til Budget- og regnskabssystem for kommuner
•har kommunal erfaring og erfaring med KMD OPUS, så du kan arbejde sikkert i økonomisystemet
•har indgående kendskab til Indenrigs- og Sundhedsministeriets autoriserede kontoplan, gerne på superbrugerniveau
•har stærke analytiske kompetencer og kan omsætte komplekse regler og problemstillinger til klar faglig praksis
•arbejder struktureret, kan skabe overblik og sikrer fremdrift, også når flere deadlines mødes
•er proaktiv, ansvarsbevidst og løsningsorienteret og følger opgaver til dørs
•kan skabe følgeskab gennem faglig troværdighed, tydelighed, samarbejde og respekt
•kommunikerer sikkert og præcist både mundtligt og skriftligt.

Vi tilbyder

•en central faglig rolle, hvor du bidrager til at udvikle området og de faglige arbejdsformer
•en bred og kompleks kommunal regnskabs- og finansieringsportefølje
•et tæt samarbejde med teamchefen og dygtige, engagerede kolleger i teamet
•stor faglig selvstændighed og mulighed for at bringe din faglighed aktivt i spil
•et fagligt miljø med fokus på sparring, samarbejde og løbende udvikling.

En fleksibel arbejdsplads: I Næstved Kommune værdsætter vi balance og tilbyder blandt andet fleksibel fredag med mulighed for hjemmearbejde eller 4-dages arbejdsuge.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Tiltrædelse 1. januar 2027.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Budget- og Analysechef Tine Bang på telefon 4032 9362.

Ansøgning

Har du lyst til at blive faglig koordinator for Næstved Kommunes regnskabs- og finansieringsopgaver, ser vi frem til at modtage din ansøgning og dit CV.

Ansøgningsfrist søndag den22. november 2026.

Samtaler forventes afholdt onsdag den25. november 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen ”Ansøg”.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.