

Ejendomsserviceteknikere til Næstved Kommune

søges

Hvis du er typen, der ser løsninger frem for problemer, trives med en varieret hverdag og sætter stor pris på at være en del af et team, hvor både faglighed og godt humør vægtes højt, så er det måske netop dig, vi mangler.

Vi søger 3 ejendomsserviceteknikere, i fast stilling, til den daglige drift og vedligeholdelse af kommunale ejendomme.

Om jobbet

Du bliver en del af et velfungerende og erfarent team, hvor samarbejde, faglighed og ordentlighed er grundstenene i hverdagen. Vi hjælper hinanden, sparrer om løsninger og tager ansvar for opgaverne i fællesskab.

Hverdagen er varieret og består både af planlagte opgaver og opgaver, der opstår her og nu. Du får mulighed for at bruge din faglighed bredt og være med til at sikre, at bygningerne fungerer i hverdagen for brugerne.

Der er plads til humor og et godt grin i dagligdagen, og vi tror på, at god stemning og god drift hænger tæt sammen.

Dine opgaver vil blandt andet være

- Drift og vedligeholdelse af ejendomme
- Mindre tekniske og håndværksmæssige opgaver
- Tilsyn med bygninger og installationer
- Løbende registrering og opfølgning på opgaver i Dalux FM
- Samarbejde med kolleger, brugere og leverandører

Hvem er du

- Uddannet ejendomsservicetekniker eller tilsvarende relevant praktisk erfaring
- Kørekort kategori B
- Taler og skriver dansk
- Arbejder selvstændigt og struktureret
- Har en løsningsorienteret tilgang og bidrager positivt til arbejdsmiljøet

Hvad tilbyder vi

- Fast stilling i et fagligt stærkt og hjælpsomt team
- Arbejdsplads med god stemning og ordentlighed
- Varieret hverdag med meningsfulde opgaver
- Grundig oplæring og løbende sparring
- Bil, arbejdstøj og nødvendigt udstyr stillet til rådighed

Praktisk information

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Tiltrædelse hurtigst muligt - eller efter aftale.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Vil du vide mere kan yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til Driftsleder Søren Kiss på telefon 2344 1089.

Ansøgningsfrist onsdag den 25. marts 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejdsliv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejdsliv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).