

Hussassistent primært på Birkebjergcentret og på Bakkegården

Er du til orden, renlighed og systematik, og har du hænderne skruet rigtigt på?

Distrikt Sydøst er det ene af Næstved Kommunes ældre distrikter.

Vi er organiseret i 4 klynger: Birkebjerg, Bakkegården, Munkebo og Kildemark. Kerneopgaverne løses af små faste teams - 34 i alt. For at de små teams kan fungere i det borgerrettede arbejde, er der brug for diverse praktiske opgaver løses på de forskellige matrikler.

Derfor søger vi nu

Husassistent 25 timer per uge;

Stillingen er til besættelse snarest.

Opgaver:

- Mødeforplejning.
- Kontaktperson i forhold til vores uniformsordning; primært på Birkebjergcentret og Bakkegården.
- Opfyldning og bestilling af diverse depotvarer.
- Rengøringsopgaver primært i køkkener, køleskabe, kaffemaskiner, skabe, hylder m.m.
- Vask af håndklæder, viskestykker og klude.
- Hjælpe til ved forskellige sociale arrangementer og mærkedage.
- Diverse andre forefaldende praktiske opgaver

Du skal kunne arbejde selvstændigt og tilpasse planlægningen og opgaverne i forhold til, hvad der er vigtigst på dagen.

Du skal være serviceminded og have lyst til at slå en sludder af med de borgere, pårørende og medarbejdere, du møder på din vej, så alle oplever sig mødt og imødekommet.

Vi tilbyder:

Et afvekslende job på en arbejdsplads, hvor borgerne kommer i første række, og hvor et respektfuldt samarbejde er en selvfølge. Stemningen er ofte travl men uhøjtidelig, livlig og med plads til en frisk bemærkning i ny og næ.

Arbejdstider til forhandling.

Er du til orden, renlighed og systematik, og har du hænderne skruet rigtigt på?

Distrikt Sydøst:

Er det ene af Næstved Kommunes ældre distrikter. Vi er organiseret i 4 klynger: Birkebjerg, Bakkegården, Munkebo og Kildemark. Kerneopgaverne løses af små faste teams - 34 i alt. For at de små teams kan fungere i det borgerrettede arbejde, er der brug for diverse praktiske opgaver løses på de forskellige matrikler.

Derfor søger vi nu

Husassistent 25 timer per uge;

Stillingen er til besættelse snarest.

Opgaver:

- Mødeforplejning.
- Kontaktperson i forhold til vores uniformsordning; primært på Birkebjergcentret og Bakkegården.
- Opfyldning og bestilling af diverse depotvarer.
- Rengøringsopgaver primært i køkkener, køleskabe, kaffemaskiner, skabe, hylder m.m.
- Vask af håndklæder, viskestykker og klude.
- Hjælpe til ved forskellige sociale arrangementer og mærkedage.
- Diverse andre forefaldende praktiske opgaver

Du skal kunne arbejde selvstændigt og tilpasse planlægningen og opgaverne i forhold til, hvad der er vigtigst på dagen.

Du skal være serviceminded og have lyst til at slå en sludder af med de borgere, pårørende og medarbejdere, du møder på din vej, så alle oplever sig mødt og imødekommet.

Vi tilbyder:

Et afvekslende job på en arbejdsplads, hvor borgerne kommer i første række, og hvor et respektfuldt samarbejde er en selvfølge. Stemningen er ofte travl men uhøjtidelig, livlig og med plads til en frisk bemærkning i ny og næ.

Arbejdstider til forhandling.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Frist:

06-05-2025

Jobkategori:

Handicap, Psykiatri, Social & Sundhed

Stillingsbetegnelse:

Husassistent

Antal stillinger:

1

Afdeling:

Distrikt Sydøst

Lokation:

Birkebjerg Alle 9, 4700, Næstved

Interesseret?

Vil du vide mere så kontakt gerne distriktschef Birgitte Ettrup på telefon 20203414.

Ansøgningsfrist den 6. maj 2025.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 8. maj 2025 om formiddagen

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.