

To Bogopsættere søges til vikariat på Næstved Bibliotek og Borgerservice

På Næstved Bibliotek og Borgerservice arbejder vi for at borgerne opnår indsigt og udsyn til at navigere i eget liv. Det gør vi særligt i mødet med litteraturen, men også via borgerinddragelse og stærke fællesskaber. Mødet mellem mennesker og vores materialer er vores vigtigste ressource. Vi søger 2 bogopsættere fra den 1. juni 2026 som kan arbejde selvstændigt men samtidig er optaget af at løfte i fællesskab.

Vi tilbyder dig at blive en del af en stor, mangfoldig, dynamisk og travl arbejdsplads. Du kommer til at indgå i afdeling bibliotek med 30 kolleger der har forskellig faglig baggrund. Afdelingen dækker både voksen- og børnebibliotek. Hele virksomheden har 75 medarbejdere og mere end 50 frivillige. Du bliver en del af den gruppe af medarbejdere, der har særligt fokus på vores materialehåndtering. Vi tilbyder dig et arbejde, der ganske vist er rutinepræget, men som har stor betydning for bibliotekets brugere og dine kollegaer.

Vi forventer

Du skal være struktureret, ansvarlig og kunne prioritere mellem dine opgaver. Du skal kunne arbejde selvstændigt, men have god forståelse for vigtigheden af din rolle i en større sammenhæng. Som en del af materialehåndteringen skal du primært arbejde med at sætte vores materialer på plads. Du skal være stærk i både bogstaver og tal. Du skal have en god fysik, samt være vant til at svare på spørgsmål på en imødekommende og servicemindet måde. Vi forventer, at du kan møde både borgere og kollegaer med en professionel tilgang.

I din ansøgning må du meget gerne komme med eksempler på dine erfaringer, samt uddybe hvad du mener at lige netop du kan bidrage med.

Vi lægger vægt på at du har:

- Kendskab til biblioteket
- Stærke læsekompetencer – god til både ord og tal
- Forståelse for systemer
- Erfaring med og er tryk ved at bruge smartphones
- Erfaring med vejledning eller service
- Ansvarsbevidst og selvstændig tilgang til dit arbejde

Du er måske netop blevet student og har sabbatår, eller du er startet på en uddannelse, der giver plads til at du arbejder ved siden af, men det er ikke en betingelse, hvis du har de rette kompetencer.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Tiltrædelse 1. juni 2026 og indtil videre året ud.

Arbejdstid pr. uge 15 timer. Du bliver timeansat, fordelt på 3-4 ugentlige vagter.

Du kommer til at indgå i bemanningen på Næstved Bibliotek. Du må forvente at der kan være arbejde om lørdagen, men ellers skal du arbejde i hverdagen i tidsrummet fra kl. 10-17.

Vil du vide mere

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Vicebiblioteksleder Malene Hansen på telefon 55 88 41 29.

Ansøgningsfrist søndag den 3. maj 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes tirsdag den 12. maj 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning og evt. anden relevant dokumentation elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.