

Vesterlandsskolen søger leder til udskolingen med flair for økonomi



VESTERLANDSSKOLEN

AFD. FUGLEBJERG

Vesterlandsskolen søger en afdelingsleder til vores ledelsesteam pr. 1. november 2026.

Afdelingslederen skal være daglig leder af Vesterlandsskolens udskoling samt varetage økonomiske og administrative opgaver – i tæt samarbejde med skolelederen.

Vesterlandsskolen er en skole med ca. 550 elever fordelt på 3 matrikler: Afdeling Fuglebjerg, afdeling Grønbro samt afdeling Hyllinge.

Skolen har en specialklasserække på 1.-9. årgang, organiseret i tre forskellige spor, hvor der ydes specialpædagogisk bistand alt efter elevernes udfordringer indenfor tre kategorier: Kognitive udfordringer, socio-emotionelle udfordringer samt andre udviklingsforstyrrelser.

Vi er i proces med etablering af nyt ledelsesteam, hvor udskolingslederen bliver en del af skolens ledelsesteam, som pt. består af fire ledere: Skoleleder, viceskoleleder der pt. er afdelingsleder på afd. Hyllinge og Grønbro - samt har personaleledelsen af administrationen. Afdelingsleder af indskoling og mellemtrin i almen på afd. Fuglebjerg, en specialleder og SFO-leder. Den vakante stilling som udskolingsleder er på afdeling Fuglebjerg.

Skolens nye ledelsesteam har en spændende opgave i samarbejdet om udvikling af såvel Vesterlandsskolens som Næstved Kommunes værdier og indsatsområder.

Afdelingslederen skal - sammen med den øvrige skoleledelse - stå i spidsen for skolens udvikling og drift. Der sker løbende en udvikling af ledelsesteamets arbejdsopgaver efter behov, hvorfor skift i ansvar for afdelinger er en mulighed.

Vesterlandsskolen er en udviklingsorienteret folkeskole. Vi har en engageret forældregruppe og fantastiske børn fra forskellige miljøer. Skolen har samlet set omkring

100 kompetente medarbejdere – fordelt på administration, lærere og pædagoger samt pædagogiske medarbejdere i SFO'erne - der med de professionelle læringsfællesskaber som fundament sikrer faglig udvikling for alle vores elever. Vi arbejder systematisk med udvikling på tværs af alle afdelinger.

Du skal blandt andet varetage følgende funktioner:

- Daglig drift samt opfølgning på skolens økonomi, herunder budget og regnskab
- Personaleansvarlig for lærerne i udskolingen 7.-9. klasse på afdeling Fuglebjerg
- Ansvarlig for den daglige ledelse af udskolingen
- Sikre lokal implementering af de kommunalpolitiske skolemål
- Skabe kultur for udvikling af pædagogiske metoder og principper, og en grundlæggende fælles retning for det pædagogiske arbejde gennem klare forventninger og klare mål
- Initiere, styre og forankre tværfaglige processer

Vi søger en leder der

- har en stærk pædagogisk ledelsesprofil med ordentlighed, konsistens og stringens i sin opgaveløsning
- har gode logistiske og organisatoriske kompetencer
- har økonomisk flair samt indsigt i budget- og regnskabsstyring
- har gode relationelle og kommunikative kompetencer
- kan arbejde fleksibelt og være i stand til at yde en ekstra indsats, når opgavernes karakter og aktualitet kræver det
- har humor og let til grin med et nyt – men stærkt - ledelsesteam

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Tiltrædelse: Stillingen ønskes besat senest pr. 1. november 2026.

Arbejdstid pr. uge er på 37 timer.

Vil du vide mere

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Skoleleder Thomas Wimmer på telefon 2360 5019 eller Viceskoleleder Mai-Britt Andreassen på telefon 2485 4210.

Ansøgningsfrist er søndag den 20. september 2026.

Ansættelsessamtaler holdes løbende – dog senest gennemført i uge 39.

Send din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.