

Erfaren driftskoordinator med sundheds- og driftsansvar til Hollænderhusene

Vil du have en central rolle i krydsfeltet mellem drift, koordinering og sundhedsfaglig kvalitet, og være med til at sikre stabil drift i et komplekst døgnområde?

Vi genopslår stillingen som driftskoordinator, da vi søger en erfaren profil, der kan træde ind i funktionen og bidrage med overblik, struktur og faglig tyngde fra start.

Om Hollænderhusene

Hollænderhusene er Næstved Kommunes døgn- og aflastningstilbud til børn og unge med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser. Vi arbejder hver dag for at skabe trygge, stabile og udviklende rammer for børnene og de unge, i tæt samarbejde med familier, kollegaer og samarbejdspartnere. Organisationen består af fire afdelinger samt en administration. Du ansættes i Hollænderhusene og tilknyttes en primær afdeling, men arbejder på tværs, hvor opgaven kalder.

Om stillingen

Som driftskoordinator har du en central rolle i at sikre sammenhæng mellem drift, bemanning og sundhedsfaglig kvalitet i afdelingen. Stillingen er delt mellem drift og sundhedsfaglig kvalitet, hvor du i gennemsnit arbejder halvdelen af tiden med bemanning og drift og halvdelen med sundhedsfaglig kvalitet.

Du arbejder tæt sammen med afdelingslederen og har ansvar for at koordinere den daglige drift, håndtere ændringer i bemanning og følge op på sundhedsfaglige opgaver og dokumentation. En vigtig del af rollen er at sikre, at den sundhedsfaglige praksis er systematisk, patientsikker og i overensstemmelse med gældende lovgivning, kommunale retningslinjer og lokale instrukser. Stillingen er primært koordinerende og understøttende. Ved behov indgår du i driften, fx i akutte situationer, og i den ene afdeling indgår du i arbejdsplanen med børnetimer, hvor dette aftales med afdelingsleder.

Dine opgaver

- Planlægning og koordinering af arbejdsplanen med fokus på stabil drift og arbejdsmiljøet for den enkelte
- Håndtering af ændringer i arbejdsplanen som fx sygdom og akutte situationer
- Dagligt overblik over det sundhedsfaglige arbejde i afdelingen
- Deltagelse i sygeplejefaglige konferencer sammen med den tværgående udviklingssygeplejerske
- Udarbejdelse og ajourføring af sygeplejefaglige udredninger samt sikring af, at sundhedsfaglige problemområder er korrekt beskrevet og opdateret
- Oplæring og faglig sparring til kollegaer i dagligdagen i forhold til sundhedsfaglige opgaver og arbejdsgange
- Selvstændigt kunne identificere og reagere på sundhedsfaglige problemstillinger i hverdagen og sikre at relevante fagpersoner og ledelse inddrages ved behov
- Opfølgning på pleje- og behandlingsindsatser
- Sikring af korrekt medicin håndtering og dokumentation

Hvem er du?

Du er en erfaren og autoriseret social- og sundhedsassistent og har solid erfaring med vagtplanlægning og sundhedsfaglig kvalitet i en kompleks organisation.

Vi lægger også vægt på, at du:

- Har erfaring med KMD Opus Vagtplan og Nexus
- Har forståelse for døgnområdets kompleksitet og kendskab til arbejdstidsregler
- Kan arbejde selvstændigt og træffe beslutninger inden for dit ansvarsområde
- Bevarer overblikket i komplekse og pressede situationer
- Arbejder struktureret og følger selvstændigt op på opgaver
- Kommunikerer anerkendende og skaber folgeskab
- Er tydelig i fagligheden og rollen

Vi tilbyder

- En central funktion med reel indflydelse på drift og kvalitet
- Tæt samarbejde med afdelingsledere, hvor du indgår som en vigtig sparringspartner
- Et fagligt miljø med både pædagogisk og sundhedsfaglig kompleksitet

- Mulighed for at præge arbejds gange og praksis
- Faglig sparring og udvikling
- En organisation med fokus på kvalitet, patientsikkerhed og udvikling
- Et arbejdsmiljø med fokus på psykologisk tryk og ordentlighed

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Arbejdstiden ligger primært i dagtimerne på hverdage. Der vil være behov for tidligt fremmøde fx kl. 6.00, og du indgår i en bagvagtsfunktion hver anden weekend. Den konkrete arbejdstilrettelæggelse planlægges i samarbejde med afdelingslederen.

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Anette Paltoft på tlf. 2424 7108 eller afdelingsleder Mette Hjorth på tlf. 2157 8345.

Ansøgningsfrist den 22. marts 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes torsdag den 26. marts 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Næstved Kommune

Vi er Sjællands mest erhvervsvenlige kommune. Vi er en kommune i vækst og med fokus på styrke sammenhæng mellem natur, by og vand. Vi løser opgaver inden for sundhed, børn- og unge, kultur og fritid, erhverv, borgerservice samt arbejdsmarked. Vi er flere end 7.000 medarbejdere, og vi har en ambitiøs målsætning om at blive Danmarks mest attraktive offentlige arbejdsplads. Vi arbejder derfor målrettet med god ledelse, fleksibilitet og et godt psykisk arbejdsmiljø for at skabe gode betingelser for vores arbejds liv. Når du arbejder hos os, får du mulighed for at gøre en forskel og have indflydelse på det gode arbejds liv. Vi værdsætter mangfoldighed og de bidrag, vi hver især bringer til arbejdspladsen. Du kan få mere information om os på vores [hjemmeside](#), [Facebook](#) og [LinkedIn](#).