Faglig leder til PPR i Næstved Kommune

Du får en central faglig lederrolle med ansvar på tværs af to områder: den faglige ledelse i PPR og den faglige ledelse af specialteamets konsulenter i Center for Skole og PPR.

I Næstved Kommune har vi høje ambitioner på vegne af vores børn og unge. Øverst står ambitionen om et dagtilbuds- og skoleområde med deltagelsesmuligheder for alle børn og unge så tæt på almenmiljøet som muligt. Som faglig leder i PPR får du en central rolle i at medvirke til at forankre hele strategien mod et mangfoldigt og stærkere almenfællesskab og samtidigt have fokus på at udvikle vores kommunale specialtilbud.

Om PPR og stillingen

PPR spiller en central rolle i kommunens klare vision om, at børn og unge skal trives og udvikle sig i og tæt på det almenpædagogiske fællesskab.

Denne faglige lederstilling er en todelt og meningsfuld ledelsesopgave, hvor du bliver faglig leder i PPR, og faglige leder for konsulenter i skoleafdelingen, der arbejder med specialundervisning, herunder visitationer. Din faglige opgave bliver at sikre den røde tråd fra den tidlige, forebyggende indsats i PPR til de strategiske visitationsprocesser. Du refererer direkte til lederen af PPR.

PPR vil fra 1. januar bestå af flere fagligheder, som fordeler sig på psykologer og dagtilbuds- og skolekonsulenter.

De to fagligheder i PPR har hver deres faglige opgaver og koordinatorer, men de er tætte samarbejdspartnere i det forebyggende praksisnære samarbejde med dagtilbud og skole og i den fælles faglige kompetenceudvikling både internt og eksternt.

Som faglig leder bliver du en del af PPR´s samlede ledelse med dit selvstændige faglige og organisatorisk ansvarsområde. Du indgår i et tæt ledelsessamarbejde om den strategiske udvikling, prioritering og koordinering af PPR´s samlede opgaver sammen med PPR leder og koordinatorer fra de to faggrupper.

Som faglig leder af specialteamet i skoleafdelingen skal du rådgive og vejlede, inspirere og samarbejde med konsulenterne om de indkomne visitationssager, deltage i dialogmøder med forældre og samarbejdspartnere ifm. klagesager, samskabe og udvikle procedure og sagsgange for det overordnede visitationsarbejde.

Du skal være faglig sikker i komplekse visitationssager og sikre, at beslutninger træffes på et fagligt grundlag med udgangspunkt i barnets og den unges lærings- og udviklingsmæssige behov i et tæt samarbejde med konsulenter fra den centrale skoleafdeling.

Strategisk ledelse og organisatorisk udvikling:

Som en del af PPR´s ledelse forventes du at bidrage aktivt til den samlede strategiske og organisatoriske udvikling. Du skal kunne omsætte politiske og strategiske ambitioner til konkrete handlinger og være med til at understøtte, at PPR udvikler sig i takt med de behov og forventninger, der er på børne- og unge området.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- at bidrage aktivt til PPR´s fælles ledelsesopgave og strategiske retning
- at skabe stærke relationer og samarbejdsflader indadtil og på tværs af organisationen
- visitations processer, faglige vurderinger, klagesvar og klage behandling via dialog
- faglig sparring af medarbejderne i PPR og konsulenterne i specialteamet i skoleafdelingen
- at medvirke til at udvikle en organisation, der er nysgerrig på nye løsninger og tør udfordre eksisterende praksis

Din profil

- Du har en relevant faglig grunduddannelse suppleret med en kandidat eller er uddannet psykolog, gerne suppleret med en lederuddannelse eller med mod på at tage en.

•Du har indgående erfaring med PPR på dagtilbud – og skoleområdet.
•Du har solid erfaring med visitation af børn og unge til specialiserede dagtilbud og skoletilbud.
•Du har erfaring med komplekse sager for børn og unge i almen og i udsatte positioner.
•Du har kendskab til anbragte børn og unges skoleplaceringer.
•Du har erfaring med faglig ledelse tæt på komplekse opgaver.
•Du er humoristisk og kan have en uformel omgangstone og selv bidrage til at se udfordringer og vilkår fra en skæv vinkel.

Hvad tilbyder vi?

I PPR bliver du en del af et ambitiøst og engageret ledelsesteam, hvor vi sparrer med hinanden. Vi tilbyder en arbejdsplads med højt til loftet, stor indflydelse på opgaveløsningen og et fælles drive for at gøre en forskel for børn, unge og familier. Vi prioriterer, vi er et "vi" i PPR og bakker hinanden op i et psykologiske trygt arbejdsmiljø. Vi er en stor samlet personalegruppe på 48 personaler.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Oplysninger om startløn og forventet løninterval

Via linket her kan ses oplysninger om relevant løninterval for den konkrete stilling. I oversigten vælges Næstved Kommune, hvilken stillingskategori (overenskomst) du ansøger til og yderligere hvilken stilling du søger. I tabellen derunder kan ses de relevante oplysninger for den konkrete stilling.

Tiltrædelse 1. januar 2027.

Arbejdstid pr. uge 37 timer.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte PPR leder Trine Rønne på tlf. 2545 0274.

Ansøgningsfrist torsdag den 19. november 2026.

Ansættelsessamtaler forventer vi at afholde tirsdag den 24. november 2026.

Du søger stillingen ved at sende din ansøgning, CV og anden relevant dokumentation og uddannelsesbevis elektronisk via ansøgerknappen "Ansøg".

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.